Het college van de gemeente Enschede;

gelet op titel 4.3 “Beleidsregels” van de Algemene Wet Bestuursrecht;

gelet op de artikelen XIII, XV en XVII van de Wet dualisering gemeentelijke medebewindsbevoegdheden;

gelet op artikel 5 van de Gemeentewet;

gelet op artikel 2 lid c en artikel 30 van de Verordening onderwijshuisvesting gemeente Enschede;

gezien het gevoerde op overeenstemming gericht overleg met vertegenwoordigers van de bevoegde gezagsorganen van scholen in de gemeente;

besluit vast te stellen de volgende:

Beleidsregel: Aanvragen vergoeding schades

A. Schade als gevolg van vandalisme:
- Ingeschatte schadebedrag lager dan € 5.000,- onderstaande aanvraagprocedure (per kwartaal).
- Ingeschatte schadebedrag hoger dan € 5.000,- telefonische melding (op de eerste werkdag na het optreden van de schade) bij de afdeling onderwijshuisvesting van de gemeente Enschede.

B. Schade aan roerende en/of onroerende zaken als gevolg van inbraak.
- Ingeschatte schadebedrag lager dan € 5.000,- onderstaande aanvraagprocedure (per kwartaal).
- Ingeschatte schadebedrag hoger dan € 5.000,- dienen op de eerste werkdag na het optreden van de schade, te worden gemeld bij de afdeling verzekeringen van de gemeente Enschede per mail op verzekeringen@enschede.nl.

C. Voor locaties met een verhoogd risico kunnen bewakingscamera’s worden geplaatst. Het schoolbestuur kan hiervoor een aanvraag indienen bij de afdeling onderwijshuisvesting. Deze afdeling beslist in samenspraak met de andere afdelingen binnen de gemeente of plaatsing op deze locatie noodzakelijk is. De vergoeding bedraagt maximaal € 2.500,- per locatie.

1. Indiening aanvraag

1.1 Een aanvraag om vergoeding van schade als gevolg van vandalisme en inbraak aan roerende en/of onroerende zaken in of aan een schoolgebouw dan wel schoolterrein dient per kwartaal, per schoolbestuur, te worden ingediend.

1.2 Over schades als bedoeld bij lid 1, zover betrekking op vandalisme, waarvan wordt ingeschat dat het schadebedrag hoger dan € 5.000 zal zijn, dient het bevoegd gezag op de eerste werkdag na het optreden van de schade de gemeente(onderwijshuisvesting) telefonisch te informeren.
Schades aan roerende en/of onroerende zaken als gevolg van inbraak, dienen op de eerste werkdag, na het optreden van de schade, te worden gemeld bij de afdeling verzekeringen van de gemeente Enschede per mail op verzekeringen@enschede.nl.
Indien noodzakelijk, naar oordeel van de gemeente, zal overleg plaatsvinden over het tijdstip en de wijze van uitvoering van de werkzaamheden die nodig zijn om de schade te herstellen.

1.3 De aanvraag dient uiterlijk 6 maanden na de dag waarop de schade werd geconstateerd te worden ingediend.

2. Inhoud aanvraag

De aanvraag bevat de gegevens zoals vermeld in artikel 7, eerste lid onder a t/m d van de Verordening onderwijshuisvesting gemeente Enschede. Tevens dient de aanvrager de volgende gegevens bij te voegen:

a. kopie van het proces-verbaal van aangifte bij de Politie;
b. kopie van de factuur van de gestolen of beschadigde roerende dan wel onroerende zaak.

3. Tijdstip beslissing

3.1 Het college beslist binnen 6 weken na ontvangst van de volledige aanvraag;
3.2 Het college beslist binnen 6 weken na aanvulling op de onvolledig ingediende aanvraag.

4. Inhoud beslissing

4.1 Het college vermeldt in de beschikking per schadegeval het bedrag waarop de vergoeding is vastgesteld. Bij de vaststelling van het bedrag houdt het college rekening met:

a. de oorspronkelijke aanschafwaarde van het beschadigde dan wel gestolen roerende of onroerende zaak;
b. de volgende afschrijvingstermijnen:
   - audiovisuele apparatuur: 12 jaar
   - computer- en randapparatuur: 5 jaar
   - meubilair: 20 jaar
   - buitenspeelmateriaal: 15 jaar

5. Inwerkingtreding en citeertitel

5.1 Deze regeling treedt in werking met terugwerkende kracht per 1 januari 2026.
5.2 Deze regeling wordt aangehaald als: Beleidsregel aanvragen vergoeding niet verzekerde schades.

Aldus vastgesteld in de collegevergadering van …

De voorzitter, De secretaris,