Het college van de gemeente Enschede;

gelet op titel 4.3 “Beleidsregels” van de Algemene Wet Bestuursrecht;

gelet op de artikelen XIII, XV en XVII van de Wet dualisering gemeentelijke medebewindsbevoegdheden;

gelet op artikel 5 van de Gemeentewet;

gelet op artikel 1 en paragraaf 2.4 van de Verordening onderwijshuisvesting gemeente Enschede;

gezien het gevoerde op overeenstemming gericht overleg met vertegenwoordigers van de bevoegde gezagsorganen van de niet door gemeente in stand gehouden scholen in de gemeente;

besluit vast te stellen de volgende:

Beleidsregel: Wijze van uitbetaling

1. Wijze van uitbetaling

1.0 Haalbaarheidsonderzoek

Het haalbaarheidsonderzoek om te komen tot een intentieovereenkomst vindt plaats onder regie van de gemeente. De kosten hiervan komen ten lasten van de algemene kosten van de gemeente en zijn geen onderdeel van de bouwkosten. Tenzij anders overeengekomen kunnen schoolbesturen geen aanspraak maken op een vergoeding van de kosten voor een haalbaarheidsonderzoek.

1.1 Bouwvoorbereiding

De kosten voor een voorbereidingskrediet zijn een vastgesteld percentage (8%) op basis van het bouwkrediet. Uitbetaling vindt plaats na het ondertekenen van de afsprakenbrief. De kosten voor bouwvoorbereiding worden verrekend met het definitief beschikbare bouwkrediet.

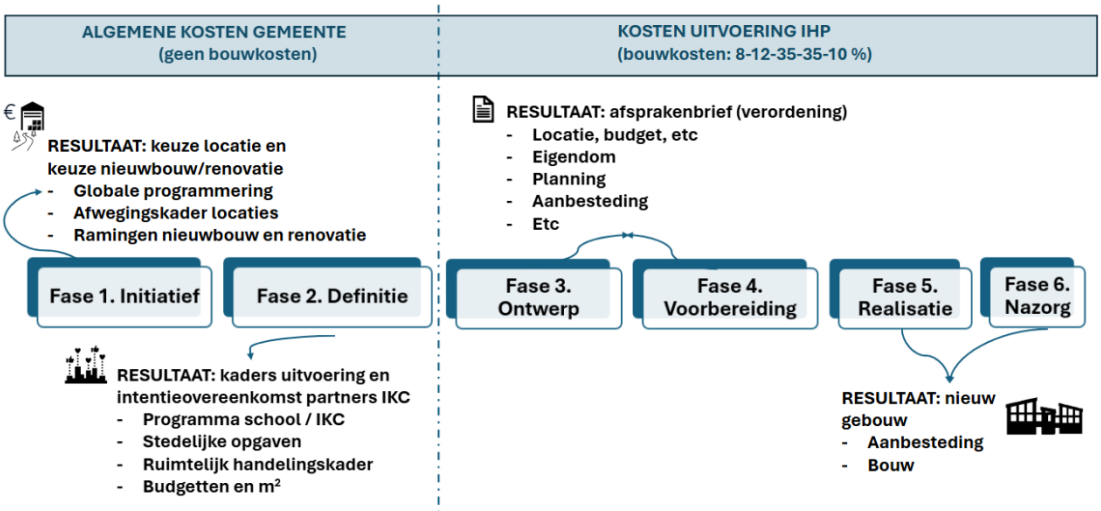
1.2. Nieuwbouw, uitbreiding

Het bouwkrediet wordt bepaald op basis van de budgetten uit het IHP en de uitkomsten van het haalbaarheidsonderzoek. Voor de definitie van het bouwkrediet is de demarcatie opgenomen in de bijlage van de verordening.

Bij nieuwbouw, uitbreiding wordt het krediet als volgt uitgekeerd:

- 1e termijn: Bouwvoorbereidingskrediet 8% o.b.v. investeringsbedrag IHP of normbedrag verordening, na ondertekening van de afsprakenbrief.
- 2e termijn: 12% na goedkeuring begroting na aanbesteding en goedkeuring bouwplan. Mee te zenden stukken: Brief verzoek uitbetaling 12%, kopie bouwplan, begroting, planning, bestek en aanbestedingsresultaat.
  Het krediet wordt bepaald op basis van de meest recente 1 oktober telling, de prognoses (bijlage II van de verordening) en het dan geldende VNG normbedrag.
- 3e termijn: 35% na melding feitelijke start uitvoering.
  Mee te zenden stukken: Brief verzoek uitbetaling 35% en melding start uitvoering .
- 4e termijn: 35 % halverwege bouw (op basis van de planning).
  Mee te zenden stukken: Brief verzoek uitbetaling 35% en melding halverwege uitvoering.

- 5e termijn: 10% na melding oplevering. Mee te zenden stukken: Brief verzoek uitbetaling 10% en verantwoording: een overzicht van de totale kosten, een actuele plattegrond met geveltekening, renvooi met lokaalnummers, gebruik en NVO m2 van het desbetreffende gebouw, een opgave van het nieuwe aantal m2 BVO. Indien van toepassing dienen ook tekeningen van installaties meegezonden te worden.



1.3 Herstel van constructiefouten

a. Uitbetaling hiervan vindt plaats: 100% na indienen van de facturen door het schoolbestuur.

b. Bekostiging van herstel van constructiefouten is gebaseerd op maximaal het bedrag van de verlening. Indien de werkelijk gerealiseerde kosten lager zijn dan het verleningsbedrag, vindt bekostiging plaats op basis van de werkelijk gerealiseerde kosten.

c. Mocht vooraf uit de offertes blijken dat de verwachte kosten meer dan 5% naar boven afwijken, dan dient het schoolbestuur dit vóór de opdrachtverlening met de gemeente ter goedkeuring te overleggen. Indien geen overleg heeft plaatsgevonden, wordt maximaal 5% vergoed.

1.4 OLP en Meubilair

a. Het bedrag voor eerste inrichting onderwijsleerpakket en meubilair tezamen bestaat uit een basisbedrag en een bedrag per m^2, zie bijlage IV art. D.1 van de verordening onderwijshuisvesting.

b. Een aanvraag hiervoor kan worden ingediend volgens de reguliere aanvraagprocedure en wordt uitsluitend toegekend bij de toekenning van een voorziening in de huisvesting waarbij sprake is van uitbreiding van de totale huisvestingscapaciteit van de school.

c. Uitbetaling vindt plaats op initiatief van de gemeente voor 1 april van het jaar waarop de bekostiging betrekking heeft.

1.5 Huur van gebouwen, sportvelden ed.

Uitbetaling vindt plaats op initiatief van de gemeente voor 1 april van het jaar waarop de bekostiging betrekking heeft.

1.6 Begeleidingskosten

a. Bij schades en herstelconstructiefouten wordt maximaal 7% aan begeleidingskosten vergoed.
b. Als het schoolbestuur begeleiding noodzakelijk acht, moet dit vooraf aannemelijk worden gemaakt.
c. Middels het indienen van (kopie) facturen kunnen de begeleidingskosten worden gedeclareerd. De factuur moet gespecificeerd zijn en betrekking hebben op de begeleiding van de aangevraagde voorziening. Deze moet samen met de eindafrekening worden ingediend.
d. Bij begeleidingskosten zijn bij nieuwbouw en renovatie zijn onderdeel van de bouwkosten.

NB. Voor alle aanvragen moet verantwoording vóór 31 december Programma jaar + 1 jaar worden ingediend. Indien dit niet haalbaar is, dan dient dit vooraf te worden aangegeven.

2. Inwerkingtreding en citeertitel

2.1 Deze regeling treedt in werking met terugwerkende kracht per 1 januari 2026.
2.2 Deze regeling wordt aangehaald als: Beleidsregel Wijze van uitbetaling.

Aldus vastgesteld in de collegevergadering van …

De voorzitter, De secretaris,