Uitvoeringsovereenkomst

Bedrijveninvesteringszones Kennispark Twente | Gebruikers-BIZ en Eigenaren-BIZ

Als bedoeld in artikel 7, derde lid, van de Wet op de bedrijveninvesteringszones, in samenhang met artikel 4:36 van de Algemene wet bestuursrecht.

Ondergetekenden

1. Stichting BIZ Kennispark, statutair gevestigd te Enschede, KvK-nummer 42176344, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Bianca Scholten, voorzitter, hierna: “de Stichting”;

en

2. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Enschede, vertegenwoordigd door de opdrachtgever Economie, Bart de Jong, daartoe opgedragen door de burgemeester van Enschede bij en krachtens het Mandaatbesluit 2023 handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van Enschede van 20 oktober 2026, hierna te noemen: “de Gemeente”;

hierna gezamenlijk: “Partijen”.

Overwegende dat

- de Wet op de bedrijveninvesteringszones de heffing van een BIZ-bijdrage mogelijk maakt;
- voor Kennispark twee afzonderlijke verordeningen worden vastgesteld, één voor gebruikers en één voor eigenaren;
- voor beide verordeningen een afzonderlijke draagvlakmeting plaatsvindt;
- beide BIZ’en hetzelfde gebied beslaan en door één gezamenlijke Stichting worden uitgevoerd;
- de gebruikers-BIZ zich primair richt op diensten, voorzieningen, veiligheid, community en talent;
- de eigenaren-BIZ zich primair richt op vastgoedkwaliteit, uitstraling, duurzaamheid en waardeontwikkeling;
- de Stichting beide subsidiestromen afzonderlijk administreert en verantwoordt;
- Partijen afspraken willen vastleggen over uitvoering, subsidies, dienstverlening, toezicht en beëindiging.

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

a. Awb: Algemene wet bestuursrecht;

b. BIZ-gebied: het in de Gebruikersverordening en de Eigenarenverordening aangewezen gebied Kennispark;

c. BIZ-plan: het voor de periode 2027-2031 vastgestelde BIZ-plan Kennispark, inclusief meerjarenprogramma en begroting (bijlage 2);

d. BIZ-subsidie: de subsidie als bedoeld in artikel 7 van de Wet, afzonderlijk verleend voor de Gebruikers-BIZ of de Eigenaren-BIZ;

e. bijdrageplichtige eigenaar: degene van wie op grond van de Eigenarenverordening wordt geheven;

f. bijdrageplichtige gebruiker: degene van wie op grond van de Gebruikersverordening wordt geheven;

g. Eigenaren-BIZ: de BIZ voor eigenaren;

h. Eigenarenverordening: Verordening bedrijveninvesteringszone eigenaren Kennispark Twente 2027-2031;

i. Gebruikers-BIZ: de BIZ voor gebruikers;

j. Gebruikersverordening: Verordening bedrijveninvesteringszone gebruikers Kennispark Twente 2027-2031;

k. jaarplan: de jaarlijkse uitwerking van het BIZ-plan, met de per BIZ uit te voeren activiteiten, beoogde resultaten, planning, begroting en monitoring;

l. perceptiekosten: kosten van heffing en invordering;

m. positieve draagvlakmeting: meting waarbij voldoende steun is vastgesteld;

n. Stichting: Stichting BIZ Kennispark, de in artikel 7 van de Wet bedoelde uitvoeringsorganisatie, waarvan de statuten als bijlage 3 bij deze overeenkomst zijn gevoegd;

o. subsidiebeschikking: de beschikking van het college van burgemeester en wethouders tot verlening of vaststelling van de BIZ-subsidie voor de Gebruikers-BIZ of de Eigenaren-BIZ;

p. verordeningen: de Gebruikersverordening en de Eigenarenverordening gezamenlijk;

q. activiteiten: de in het BIZ-plan en het toepasselijke jaarplan opgenomen activiteiten die met de betreffende BIZ-subsidie worden gefinancierd;

r. bijdrageplichtigen: de bijdrageplichtige gebruikers en bijdrageplichtige eigenaren gezamenlijk;

s. Wet: Wet op de bedrijveninvesteringszones.

Artikel 2 Doel en reikwijdte

1 1 Deze overeenkomst regelt de uitvoering van de Gebruikers-BIZ en de Eigenaren-BIZ, de verplicht uit te voeren activiteiten, de afzonderlijke subsidies en administraties, de gemeentelijke dienstverlening, de monitoring en de gevolgen van beëindiging.

2 Financiering, besteding, administratie en verantwoording blijven per BIZ herkenbaar.

3 De Stichting verbindt zich jegens de Gemeente om de activiteiten overeenkomstig deze overeenkomst, het BIZ-plan, de toepasselijke jaarplannen en de subsidiebeschikkingen daadwerkelijk en tijdig uit te voeren.

Artikel 3 Voorwaarden voor inwerkingtreding

1 Deze overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarden dat de verordeningen rechtsgeldig zijn vastgesteld, de Stichting overeenkomstig artikel 7 van de Wet is aangewezen, aan de wettelijke vereisten is voldaan en ten minste één verordening na een positieve draagvlakmeting is bekendgemaakt en in werking is getreden.

2 Bepalingen over de Gebruikers-BIZ gelden alleen als de Gebruikersverordening in werking treedt.

3 Bepalingen over de Eigenaren-BIZ gelden alleen als de Eigenarenverordening in werking treedt.

4 Bij één positieve meting blijft de overeenkomst uitsluitend voor die BIZ gelden.

5 Bij twee negatieve metingen eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder schadevergoeding.

Artikel 4 Duur

1 De overeenkomst treedt, met inachtneming van artikel 3, in werking op 1 januari 2027.

2 De overeenkomst loopt tot en met 31 december 2031.

3 Deze overeenkomst eindigt voor de betreffende BIZ eerder indien de bijbehorende verordening niet in werking treedt, wordt ingetrokken of vervalt, of indien de Stichting niet langer voldoet aan de wettelijke vereisten voor aanwijzing als uitvoeringsorganisatie. Tussentijdse beëindiging door Partijen is uitsluitend mogelijk voor zover deze overeenkomst of dwingend recht daarin voorziet.

4 Verlenging na 31 december 2031 vereist nieuwe besluitvorming, een nieuwe uitvoeringsovereenkomst en, voor zover wettelijk vereist, een nieuwe draagvlakmeting.

Artikel 5 BIZ-gebied

1 De overeenkomst betreft het in beide verordeningen aangewezen gebied.

2 De kaarten bij de verordeningen bepalen de begrenzing.

3 De kaarten worden als bijlage 1 gevoegd.

4 Bij verschil prevaleert de betreffende verordening.

Artikel 6 Draagvlakmetingen

1 De Gemeente voert na vaststelling twee afzonderlijke metingen uit: onder gebruikers en onder eigenaren.

2 De draagvlakmetingen worden uitgevoerd overeenkomstig het Reglement draagvlakmetingen BIZ Kennispark 2027-2031.

3 Gelijktijdige uitvoering is mogelijk, maar organisatie, administratie, telling en beoordeling blijven gescheiden.

4 De Gemeente is zelfstandig verantwoordelijk voor stemgerechtigden, verzending, ontvangst, vertrouwelijkheid, geldigheid, telling, toepassing van eisen en bekendmaking.

5 De Stichting mag feitelijke informatie geven maar krijgt geen toegang tot individuele stemmen.

6 Feitelijke of organisatorische ondersteuning door de Stichting of derden laat de zelfstandige en onafhankelijke verantwoordelijkheid van de Gemeente voor de draagvlakmetingen onverlet.

7 De ene uitslag heeft geen gevolg voor de andere verordening.

Artikel 7 Aanwijzing en positie Stichting

1 De Stichting is gezamenlijke uitvoeringsorganisatie.

2 Zij handelt overeenkomstig Wet, verordeningen, BIZ-plan, statuten, overeenkomst, beschikkingen en Awb.

3 De Stichting waarborgt evenwichtige betrokkenheid door bijdrageplichtige gebruikers en bijdrageplichtige eigenaren in de gelegenheid te stellen voorstellen te doen en hun zienswijze te geven over het jaarplan en de prioriteiten.

4 Zij organiseert invloed van beide groepen op jaarplan en prioriteiten.

5 Zij voorkomt belangenverstrengeling en documenteert de behandeling daarvan.

6 Zij blijft verantwoordelijk bij inschakeling van derden.

Artikel 8 Verplichte uitvoering activiteiten

1 De Stichting verplicht zich jegens de Gemeente de activiteiten gedurende de looptijd van de betreffende BIZ volledig, tijdig en overeenkomstig het BIZ-plan, het toepasselijke jaarplan en de subsidiebeschikking uit te voeren. De Gemeente kan nakoming van deze verplichting verlangen en, indien nodig, in rechte vorderen.

2 Activiteiten passen binnen leefbaarheid, veiligheid, ruimtelijke kwaliteit of economische ontwikkeling.

3 De activiteiten worden uitgewerkt in het BIZ-plan en per kalenderjaar geconcretiseerd in het toepasselijke jaarplan.

4 Activiteiten zijn aanvullend op gemeentelijke basistaken en private verantwoordelijkheden.

5 De BIZ-subsidie wordt niet gebruikt voor activiteiten buiten de doelen van de Wet, voor gemeentelijke basistaken, voor individuele belangen zonder aantoonbaar collectief belang, voor partijpolitieke activiteiten, boetes of uitgaven die niet aan de betreffende BIZ zijn toe te rekenen. Bij twijfel treden Partijen vooraf in overleg; de subsidiebeschikking is bepalend voor de subsidiabiliteit.

Artikel 9 Inhoudelijke thema's

1 De thema's zijn Basis op Orde, Groei en ontwikkeling, Duurzaam Kennispark, Talent & Community en Versterking samenwerking/parkmanagement.

2 De Gebruikers-BIZ richt zich vooral op diensten, voorzieningen, veiligheid, bereikbaarheid, community, talent, communicatie en parkmanagement.

3 De Eigenaren-BIZ richt zich vooral op vastgoedkwaliteit, uitstraling, verduurzaming, ruimtelijke kwaliteit, bereikbaarheid en waardeontwikkeling.

4 Gezamenlijke activiteiten mogen uit beide stromen worden betaald als verdeling objectief, vooraf begroot, belangengerelateerd en zonder dubbele financiering is.

Artikel 10 Jaarlijkse subsidieaanvraag

1 De Stichting dient jaarlijks bij het college van burgemeester en wethouders voor de Gebruikers-BIZ en de Eigenaren-BIZ afzonderlijk herkenbare subsidieaanvragen in.

2 Eén dossier is toegestaan als beide aanvragen, opbrengsten, kosten, activiteiten en verdeelsleutels volledig gescheiden zijn.

3 Indiening vindt jaarlijks uiterlijk 1 november voorafgaand aan het subsidiejaar plaats, tenzij het college anders bepaalt.

4 Iedere aanvraag bevat ten minste het vastgestelde jaarplan, het activiteitenplan voor zover dit een afzonderlijk document is, de begroting, de besteding per BIZ, de bijdrage aan de doelen, andere inkomsten, maatregelen ter voorkoming van dubbele financiering en de noodzakelijke governancegegevens.

5 De Gemeente kan noodzakelijke aanvullende gegevens verlangen.

Artikel 11 Verlening BIZ-subsidies

1 Het college van burgemeester en wethouders beslist bij afzonderlijke subsidiebeschikking op de aanvraag voor de Gebruikers-BIZ en op de aanvraag voor de Eigenaren-BIZ.

2 De gebruikerssubsidie bedraagt ten hoogste ontvangen gebruikersbijdragen minus toerekenbare perceptiekosten.

3 De eigenarensubsidie bedraagt ten hoogste ontvangen eigenarenbijdragen minus toerekenbare perceptiekosten.

4 De hoogte staat in de beschikking.

5 Het college kan aan een BIZ-subsidie doelgebonden verplichtingen verbinden, waaronder verplichtingen over uitvoeringstermijnen, rapportage, controle, communicatie, aanbesteding, medewerking aan monitoring en voorafgaande toestemming voor materiële wijzigingen.

6 De BIZ-subsidie voor de ene BIZ wordt niet gebruikt om een tekort van de andere BIZ te dekken, tenzij dit wettelijk is toegestaan, aantoonbaar sprake is van gelijkwaardig profijt en het college vooraf schriftelijk heeft ingestemd.

Artikel 12 Perceptiekosten en gemeentelijke kosten

1 De door de Gemeente vastgestelde perceptiekosten voor heffing en invordering worden per betreffende BIZ op de bruto-opbrengst in mindering gebracht.

2 De kosten worden afzonderlijk inzichtelijk gemaakt.

3 Kosten die uitsluitend betrekking hebben op één BIZ worden volledig aan die BIZ toegerekend.

4 Kosten die aantoonbaar betrekking hebben op beide BIZ'en worden toegerekend volgens een vooraf vastgelegde, objectieve en controleerbare verdeelsleutel.

5 Jaarlijks ontvangt de Stichting een overzicht van bruto-opbrengsten, kosten, correcties en nettobedrag per BIZ.

6 Eenmalige oprichtings- en implementatiekosten worden alleen ingehouden met uitdrukkelijke grondslag.

7 De aard, hoogte, verdeling en verrekening van de perceptiekosten, eenmalige implementatiekosten en overige overeengekomen gemeentelijke kosten worden vastgelegd in bijlage 6, "Perceptiekosten, eenmalige implementatiekosten en verdeelsleutels".

Artikel 13 Bevoorschotting

1 Het college kan voorschotten verstrekken.

2 De hoogte, betaalmomenten, aanvraagwijze, voorwaarden en wijze van verrekening van voorschotten worden per BIZ in de subsidiebeschikking vastgelegd.

3 Voorschotten worden per BIZ afzonderlijk geadministreerd.

4 Opschorting is mogelijk bij onvolledigheid, ontbrekende stukken, twijfel over besteding, niet-naleving of substantiële opbrengstafwijking.

5 Behoudens urgente risico's krijgt de Stichting eerst gelegenheid tot herstel.

Artikel 14 Gescheiden financiële administratie

1 De Stichting voert een deugdelijke en actuele administratie waarin de financiële gegevens van de Gebruikers-BIZ en de Eigenaren-BIZ volledig en afzonderlijk herkenbaar zijn.

2 Per BIZ blijken ontvangsten, andere inkomsten, verplichtingen, uitgaven, reserves en resterende middelen.

3 Gezamenlijke kosten volgen vooraf vastgestelde verdeelsleutels.

4 Sleutels zijn gebaseerd op aantoonbaar belang, gebruik, capaciteit of begrotingsverhouding.

5 Sleutels worden toegelicht in jaarplan en begroting.

6 Een materiële wijziging van een verdeelsleutel vereist voorafgaande schriftelijke instemming van het college. Van een materiële wijziging is in ieder geval sprake als de financiële toerekening tussen beide BIZ'en wijzigt.

7 Eén bankrekening is toegestaan indien de administratie een volledige, voortdurende en controleerbare scheiding tussen beide BIZ'en waarborgt; het college kan in de subsidiebeschikking afzonderlijke bankrekeningen verplicht stellen.

Artikel 15 Opdrachten aan derden

1 1 De Stichting besteedt de BIZ-subsidies zorgvuldig, doelmatig en transparant.

2 De Stichting waarborgt voor ingekochte goederen en diensten een marktconforme prijs en passende kwaliteit.

3 Leverancierskeuze en prestatie worden controleerbaar vastgelegd.

4 Opdrachten aan bestuurders of gelieerde partijen vereisen voorafgaande instemming.

5 Een belanghebbend bestuurslid neemt niet deel aan besluitvorming.

6 De Stichting is verantwoordelijk voor de naleving van de op haar en haar opdrachten toepasselijke aanbestedingsregels.

Artikel 16 Jaarplan en begroting

1 De Stichting stelt jaarlijks voor iedere BIZ een afzonderlijk herkenbaar jaarplan en een afzonderlijk herkenbare begroting vast. Eén gecombineerd document is toegestaan indien beide BIZ'en daarin volledig gescheiden zijn weergegeven.

2 Het jaarplan bevat activiteiten, resultaten, planning, verantwoordelijke, kosten, financiering, verdeling en monitoring.

3 De begroting sluit aan op de gescheiden administratie.

4 Gezamenlijke activiteiten bevatten een gemotiveerde verdeling.

5 De jaarplannen en begrotingen worden ter goedkeuring aan het college voorgelegd als onderdeel van de subsidieaanvragen.

6 Goedkeuring door het college laat de eigen verantwoordelijkheid van de Stichting voor de inhoud, uitvoering en rechtmatigheid van de jaarplannen en begrotingen onverlet.

7 Materiële wijzigingen van een jaarplan of begroting worden voorafgaand aan uitvoering schriftelijk aan het college voorgelegd. Van een materiële wijziging is in ieder geval sprake bij wijziging van doelen, activiteiten, verdeelsleutels of een wezenlijke verschuiving van middelen.

Artikel 17 Informatie- en meldplicht

1 De Stichting verstrekt de Gemeente gevraagd en ongevraagd tijdig alle informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is voor subsidieverlening, toezicht, monitoring, controle en vaststelling.

2 Zij meldt onverwijld niet-uitvoering, financiële afwijkingen, liquiditeitsproblemen, wijzigingen in statuten, bestuur of BIZ-plan, beëindiging activiteiten, onregelmatigheden, procedures, surseance, faillissement of ontbinding.

3 Wijzigingen die de subsidierelatie of de rechtspositie van bijdrageplichtigen raken, vereisen voorafgaande schriftelijke instemming van het college, voor zover de wet of subsidiebeschikking dit toestaat.

4 Partijen informeren elkaar tijdig over relevante ontwikkelingen.

Artikel 18 Tussentijdse rapportage en overleg

1 1 Partijen voeren ten minste eenmaal per jaar overleg over de voortgang, financiële realisatie, risico's en de voorbereiding van het volgende jaar. De Gemeente neemt het initiatief voor de planning van dit overleg.

2 De Gemeente kan de Stichting verzoeken uiterlijk tien werkdagen voor het overleg een voortgangsrapportage aan te leveren, voor zover dit redelijkerwijs nodig is voor het overleg.

3 Rapportage onderscheidt beide BIZ'en.

4 Overleg wijzigt overeenkomst of beschikking alleen indien bevoegd en schriftelijk vastgelegd.

Artikel 19 Aanvraag subsidievaststelling

1 De Stichting dient jaarlijks bij het college voor iedere BIZ een afzonderlijk herkenbare aanvraag tot subsidievaststelling in.

2 De aanvragen worden ingediend binnen de termijn die is bepaald in de toepasselijke verordening, subsidiebeschikking of gemeentelijke subsidieregelgeving.

3 De aanvraag bevat activiteitenverslag, financieel verslag/jaarrekening, balans, overzicht per BIZ, gezamenlijke activiteiten en sleutels, afwijkingen, restantmiddelen, vereist controleproduct en vaststellingsbesluit van de Stichting.

4 De Stichting toont uitvoering en rechtmatige toerekening aan.

5 Het college kan aanvullende gegevens verlangen voor zover deze redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de subsidievaststelling.

Artikel 20 Subsidievaststelling en eindafrekening

1 Het college stelt beide subsidies afzonderlijk vast.

2 Bij de vaststelling betrekt het college per BIZ de feitelijke opbrengsten, correcties, definitieve perceptiekosten, uitgevoerde activiteiten, rechtmatig toegerekende kosten en betaalde voorschotten.

3 Het college stelt bij de subsidievaststelling vast welk deel van de voorschotten te veel is betaald; de Stichting betaalt dit bedrag terug binnen de in de beschikking gestelde termijn.

4 Een na verrekening van de voorschotten resterend te betalen subsidiebedrag wordt overeenkomstig de vaststellingsbeschikking aan de Stichting betaald.

5 Lagere vaststelling is mogelijk bij niet-uitvoering, niet-naleving, onjuiste besteding, onvoldoende controleerbaarheid of ongeoorloofde vermenging.

Artikel 21 Reserves en niet-bestede middelen

1 1 Restantmiddelen zijn middelen die na uitvoering van het toepasselijke jaarplan niet zijn besteed. Zij blijven toegerekend aan de BIZ waarvoor de subsidie is verleend.

2 De Stichting kan het college schriftelijk verzoeken restantmiddelen binnen dezelfde BIZ door te schuiven naar een volgend subsidiejaar. Doorschuiven vereist voorafgaande schriftelijke instemming van het college.

3 Het verzoek vermeldt bedrag, herkomst, reden, doel en termijn.

4 Middelen worden niet tussen reserves overgeheveld.

5 Bij beëindiging van één BIZ blijven middelen van de andere buiten de afrekening.

6 Definitieve afwikkeling volgt Wet, verordening, beschikking en statuten.

Artikel 22 Minimale gemeentelijke dienstverlening

1 De Gemeente blijft gedurende de looptijd van deze overeenkomst verantwoordelijk voor de reguliere basistaken in de openbare ruimte van de BIZ-zone.

2 De activiteiten die met BIZ-middelen worden gefinancierd zijn aanvullend op deze gemeentelijke basistaken en treden daarvoor niet in de plaats.

3. De Gemeente handhaaft voor het schoonhouden en heel houden van de openbare ruimte in de BIZ-zone ten minste het niveau “Basis”, overeenkomstig artikel 8, vijfde lid, van de Wet, het jaarlijks vast te stellen Service Level Agreement/de Kwaliteitscatalogus (bijlage 4) en het door de raad op 11 november 2014 vastgestelde Maatregelenpakket openbare ruimte (bijlage 5).

4. De afbakening tussen gemeentelijke basistaken en aanvullende BIZ-activiteiten wordt uitgewerkt in de bijlagen 4 en 5 bij deze overeenkomst.

5 Voorgenomen aanpassing van het in lid 3 bedoelde niveau of van de afbakening tussen basistaken en aanvullende BIZ-activiteiten wordt vooraf aan de Stichting gemeld en met haar besproken.

6 BIZ-middelen worden niet zonder voorafgaande besluitvorming structureel ingezet ter vervanging van een beëindigde of verlaagde gemeentelijke basistaak.

Artikel 23 Monitoring en evaluatie

1 De Stichting monitort jaarlijks per BIZ de uitvoering, financiën, resultaten, betrokkenheid van bijdrageplichtigen en voortgang op de inhoudelijke thema’s en rapporteert hierover aan de Gemeente.

2 Monitoring onderscheidt beide BIZ’en.

3 Uiterlijk 1 juli 2032 wordt geëvalueerd op rechtmatigheid, doelmatigheid, resultaten, governance, samenwerking, meerwaarde en voortzettingspunten.

4 De Gemeente stelt de evaluatie beschikbaar aan het college en de bijdrageplichtigen.

5 De evaluatie loopt niet vooruit op nieuwe besluitvorming.

Artikel 24 Transparantie

1 Bijdrageplichtigen kunnen de in dit lid genoemde stukken kosteloos opvragen bij het contactpunt van de Stichting: het BIZ-plan, de jaarplannen, begrotingen, jaarverslagen, jaarrekeningen, hoofdlijnen van de subsidievaststellingen en de evaluatie.

2 In iedere publicatie wordt de besteding voor de Gebruikers-BIZ en de Eigenaren-BIZ afzonderlijk en herkenbaar weergegeven.

3 Persoons- en bedrijfsvertrouwelijke gegevens worden beschermd.

4 De Stichting richt een toegankelijk contactpunt in dat ten minste per e-mail bereikbaar is en maakt de actuele contactgegevens bekend aan de bijdrageplichtigen.

Artikel 25 Controle en medewerking

1 De Stichting verleent noodzakelijke controlemedewerking.

2 De Stichting geeft de Gemeente en door haar aangewezen controleurs, voor zover noodzakelijk en rechtmatig, toegang tot de administratie en bewijsstukken die betrekking hebben op de BIZ-subsidies.

3 Het college kan een onafhankelijke controle laten uitvoeren indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor toezicht, subsidievaststelling of onderzoek naar een mogelijke tekortkoming.

4 De administratie wordt volgens wettelijke en beschikkingstermijnen bewaard.

5 Reguliere controlekosten zijn voor de Gemeente; aanvullende kosten bij ernstige toerekenbare tekortkoming alleen voor zover daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

Artikel 26 Tekortkoming en herstel

1 Bij tekortkoming volgt een schriftelijke ingebrekestelling met redelijke hersteltermijn.

2 Deze vermeldt tekortkoming, herstelmaatregel, termijn en gevolgen.

3 Indien tijdig en behoorlijk herstel uitblijft, kan het college binnen zijn publiekrechtelijke bevoegdheden de betaling van voorschotten en/of subsidie opschorten, aanvullende verplichtingen stellen, de subsidiebeschikking wijzigen, de subsidie lager vaststellen, bedragen terugvorderen of de subsidierelatie beëindigen. Daarnaast kan de Gemeente nakoming van de verplichtingen uit deze overeenkomst, waaronder artikel 8, in rechte vorderen.

4 Geen hersteltermijn is vereist als herstel onmogelijk is of onmiddellijke actie nodig is wegens fraude, misbruik, acuut risico of strijd met de wet.

5 Deze overeenkomst is rechtens afdwingbaar.

Artikel 27 Intrekking verordening

1 Een verzoek tot intrekking wordt volgens de Wet behandeld.

2 Bij intrekking van alleen de Gebruikersverordening eindigen gebruikerssubsidie en -activiteiten en volgt aparte afrekening; de Eigenaren-BIZ blijft bestaan.

3 Voor intrekking van de Eigenarenverordening geldt hetzelfde.

4 Bij intrekking van beide volgt per BIZ een aparte afrekening.

5 Een batig saldo wordt per BIZ overeenkomstig de Wet, de toepasselijke verordening, de subsidiebeschikking en de statuten afgewikkeld en wordt niet aan de andere BIZ toegerekend, tenzij de wet dit toestaat en het college vooraf schriftelijk instemt.

6 Een tekort wordt niet op de andere BIZ afgewenteld.

Artikel 28 Ontbinding of faillissement Stichting

1 De Stichting meldt onverwijld aan de Gemeente een besluit tot ontbinding, een faillissementsaanvraag of faillietverklaring, surseance van betaling of betalingsonmacht.

2 BIZ-middelen worden voor zover wettelijk mogelijk afzonderlijk geïdentificeerd.

3 De Stichting werkt mee aan eindafrekening per BIZ.

4 Terugbetaling volgt Wet, Awb, verordeningen, beschikkingen en overeenkomst.

5 Beëindiging of insolventie laat de verplichtingen inzake verantwoording, controle, terugbetaling, vertrouwelijkheid, geschillen en reeds ontstane aanspraken onverlet, voor zover deze naar hun aard voortduren.

Artikel 29 Aansprakelijkheid

1 Iedere partij is verantwoordelijk voor toerekenbare schade.

2 De Gemeente is niet aansprakelijk voor verplichtingen van de Stichting aan derden.

3 De Stichting vrijwaart de Gemeente niet voor eigen handelen van de Gemeente.

4 De Stichting draagt zorg voor passende verzekeringen.

5 Subsidie garandeert geen volledige kostendekking.

Artikel 30 Privacy en vertrouwelijkheid

1 Partijen verwerken persoonsgegevens volgens toepasselijke wetgeving.

2 Gegevens worden alleen voor het verstrekkingsdoel gebruikt.

3 Indien de rolverdeling of gegevensverwerking daartoe aanleiding geeft, maken Partijen vooraf aanvullende schriftelijke privacyafspraken, waaronder zo nodig een verwerkersovereenkomst.

4 Vertrouwelijke informatie wordt alleen gedeeld indien noodzakelijk, toegestaan of wettelijk verplicht.

5 De Stichting krijgt geen toegang tot individuele steminformatie.

Artikel 31 Verhouding tot wet- en regelgeving

1 Wet, Awb, Gemeentewet, Wet WOZ, verordeningen en beschikkingen blijven onverlet.

2 Rangorde: dwingend recht, toepasselijke verordening, subsidiebeschikking, overeenkomst, BIZ-plan en bijlagen.

3 Bij wetswijziging treden Partijen in overleg.

4 Indien een bepaling geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling schriftelijk door een rechtsgeldige bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 32 Wijziging overeenkomst

1 Wijzigingen van deze overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en bevoegd door beide Partijen zijn ondertekend.

2 Wijziging kan niet afwijken van dwingend recht, stromen zonder grondslag vermengen, buiten BIZ-doel besteden of belastingelementen wijzigen zonder verordeningswijziging.

3 Wijzigingen van bijlagen worden schriftelijk vastgelegd. Indien zij juridische of financiële gevolgen hebben, worden zij bevoegd door beide Partijen ondertekend.

Artikel 33 Geschillen

1 1 Partijen proberen een geschil eerst door onderling overleg op te lossen.

2 Indien overleg niet tot een oplossing leidt, kunnen Partijen gezamenlijk besluiten tot mediation.

3 Indien mediation niet wordt gekozen of niet tot een oplossing leidt, kan de meest gerede Partij het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter.

4 Nederlands recht is van toepassing.

5 Voor subsidiebeschikkingen geldt bestuursrechtelijke rechtsbescherming.

Artikel 34 Slotbepalingen

1 Bijlagen zijn integraal onderdeel.

2 Opschriften hebben geen zelfstandige juridische betekenis.

3 Bij voortbestaan van één BIZ worden meervoudsverwijzingen dienovereenkomstig gelezen.

4 De overeenkomst vervangt eerdere afspraken over hetzelfde onderwerp.

5 Citeertitel: Uitvoeringsovereenkomst Bedrijveninvesteringszones Kennispark Twente 2027-2031.

Artikel 35 Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Enschede op [datum].

Stichting BIZ Kennispark	Gemeente Enschede
Naam: Bianca Scholten	Naam: Bart de Jong
Functie: Voorzitter stichting Kennispark Twente	Functie: Opdrachtgever Economie
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:

Bijlagen

1. Gebiedsafbakening Gebruikers-BIZ en Eigenaren-BIZ
2. BIZ-plan Kennispark Twente 2027-2031, inclusief begroting
3. Statuten Stichting BIZ Kennispark
4. Service Level Agreement – Kwaliteitscatalogus 2015
5. Nota Het Maatregelenpakket 2014

6. Perceptiekosten, eenmalige implementatiekosten en verdeelsleutels