



Dienstverleningsovereenkomst

Centrumgemeenteregeling samenwerking Beschermd Wonen

Hoofdstuk 1 | Algemene bepalingen

1. Partijen

1.

- a) Gemeente Borne, vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Borne;
- b) Gemeente Dinkelland, vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Dinkelland;
- c) Gemeente Enschede, vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Enschede;
- d) Gemeente Haaksbergen, vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Haaksbergen;
- e) Gemeente Hengelo, vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Hengelo;
- f) Gemeente Hof van Twente, vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Hof van Twente;
- g) Gemeente Losser, vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Losser;
- h) Gemeente Oldenzaal, vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Oldenzaal.

Hierna tezamen en ieder afzonderlijk te noemen "lokale gemeenten".

- 2. Gemeente Enschede (vanuit haar rol als centrumgemeente), vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Enschede.

Hierna te noemen: Centrumgemeente.

geven de samenwerking vorm in onderstaande dienstverleningsovereenkomst en nemen het volgende in overweging:

2. Inleiding

De gemeente Enschede was sinds 2015 als centrumgemeente verantwoordelijk voor de taken beschermd wonen en maatschappelijke opvang. De centrumgemeenteregio bestaat uit de acht gemeenten Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Hof van Twente, Losser en Oldenzaal.

Op verzoek van de VNG heeft de landelijke commissie toekomst beschermd wonen (commissie Dannenberg) in november 2015 een advies opgeleverd met de titel: 'Van beschermd wonen naar een beschermd thuis'. Dit advies bevat een visie over de toekomst van beschermd wonen mede in relatie tot maatschappelijke opvang en is door de VNG hen het ministerie van VWS overgenomen. Onderdeel van dit advies is om de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van beschermd wonen neer te leggen bij de lokale gemeenten. De beweging van de verdeling van middelen over centrumgemeenten naar een verdeling over alle gemeenten maakt daar ook onderdeel vanuit.



Daarbij is het een keuze van elke gemeente om te bepalen op welke wijze zij dat budget wil inzetten en in welke mate er behoefte is aan (regionale) samenwerking.

Partijen geven door middel van de centrumgemeenteregeling beschermd wonen en deze dienstverleningsovereenkomst invulling aan de Norm voor Opdrachtgeverschap waarmee op 10 juni 2020 tijdens de Algemene ledenvergadering van de VNG is ingestemd. Deze norm geeft richting voor het verbeteren van de regionale samenwerking en het versterken van het opdrachtgeverschap met het oog op een goed functionerend zorglandschap.

In de centrumgemeente-regio Enschede hebben de betrokken gemeenten besloten om vanaf 2020 bovenlokaal samen te werken. Daarvoor gaan de gemeenten een regeling aan, conform de Wet gemeenschappelijke regelingen. De regeling betreft het samenwerkingsconstruct 'centrumgemeente'.

3. Algemeen

Solidariteit en vertrouwen vormen belangrijke uitgangspunten voor de intergemeentelijke samenwerking, waarbij de wijze waarop de afgelopen jaren al succesvol is samengewerkt het vertrekpunt is. Vanuit dat oogpunt wordt er veel waarde gehecht aan zo min mogelijk bestuurlijke 'drukke' en een overzichtelijk samenwerkingsconstruct, zonder teveel lagen, zodat er voldoende ambtelijke en bestuurlijke slagkracht blijft bestaan.

De betrokken gemeenten vinden het belangrijk om in gezamenlijkheid de strategische kaders en de (financiële) jaarplannen vast te stellen. De uitvoering van de taken, binnen deze kaders en plannen, wordt gemandateerd bij de centrumgemeente.

3.1 Over de dienstverleningsovereenkomst

De dienstverleningsovereenkomst (DVO) is een set van afspraken over taken en de bijbehorende randvoorwaarden die de centrumgemeente uitvoert namens de lokale gemeenten. Deze geeft invulling aan de samenwerking onder de gemeenschappelijke regeling die de gemeenten en de centrumgemeente hebben vastgesteld. De DVO omvat een lijst van taken, geeft invulling aan de wijze waarop we beschermd wonen voor onze inwoners vormgeven, geeft inzage in de wijze waarop we dit financieel organiseren en regelt een aantal aanvullende afspraken die lokale gemeenten en de centrumgemeente hebben gemaakt.

De kaders die de centrumgemeente hanteert bij haar dienstverlening zijn vastgelegd in wetgeving, verordeningen en beleidsregels die door de Rijksoverheid, de provinciale of gemeentelijke overheid of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld. De DVO richt zich op de uitvoering van beschermd wonen, zoals beschreven in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: Wmo 2015).

4. Dienstverleningsovereenkomst

Aan de hand van de principes vertrouwen, solidariteit, sturen, loslaten, toezicht houden & verantwoorden en bijsturen wordt de samenwerking beschreven.



Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 Vertrouwen

De centrumgemeente en de lokale gemeenten werken samen op basis van vertrouwen.

Hieronder verstaan we:

1. De centrumgemeente beschikt over de deskundigheid en professionaliteit om de taken uit te voeren.
2. De centrumgemeente en de gemeenten komen afspraken na en houden elkaar hier actief van op de hoogte.
3. In geval van onduidelijkheden of interpretatieverschillen, is niet de letter van de dienstverleningsovereenkomst doorslaggevend, maar het doel van de samenwerking.
4. De centrumgemeente en de gemeenten ontmoeten elkaar fysiek op verschillende niveaus. Die wordt nader uitgewerkt in bijlage 2.

Artikel 2 Solidariteit

De intergemeentelijke samenwerking is gebaseerd op solidariteit. Hieronder verstaan we het volgende:

1. De deelnemers stellen de financiële middelen die zij vanuit de Rijksoverheid ontvangen voor de uitvoering van Beschermd Wonen beschikbaar aan de centrumgemeente in één gezamenlijk budget. De taak wordt budgetneutraal uitgevoerd.
2. Indien er bij jaarrekening sprake is van een overschot, wordt deze gestort in de hiervoor ingestelde bestemmingsreserve.
3. Als bovengrens van bestemmingsreserve vooralsnog uit te gaan van het saldo van de bestemmingreserve Beschermd wonen ultimo 2021 zoals op te nemen in de Jaarrekening 2021 van de gemeente Enschede. Het voornemen is het saldo van deze bestemmingsreserve over te dragen naar de Centrumregeling. Vanaf 2022 kan op basis van een risicoanalyse besloten worden tot aanpassing van de bovengrens van de bestemmingsreserve.
4. Indien er na storting in de bestemmingsreserve bij jaarrekening sprake is van een resterend overschot als gevolg van het bereiken van de bovengrens van de bestemmingsreserve, dan wordt dit uitgekeerd aan de deelnemende gemeenten. Als verdeelsleutel wordt gehanteerd de in dat jaar geldende verdeling van de middelen die de deelnemende gemeenten ontvangen van de Rijksoverheid.
5. Indien er sprake bij jaarrekening is van een tekort wordt dit in eerste instantie gedekt met de reserve, tenzij de deelnemende gemeenten hier andere afspraken over maken.
6. De bestemmingsreserve mag niet negatief zijn.
7. Indien de reserve het tekort niet dekt, wordt gekeken welke beleids- en/of financiële maatregelen de gemeenten in kunnen zetten om het tekort op te vangen. Mocht er desondanks een tekort resten dan wordt dit verdeeld over de deelnemende gemeenten. Als verdeelsleutel wordt gehanteerd de in dat jaar geldende verdeling van de middelen die de deelnemende gemeenten ontvangen van de Rijksoverheid.
8. De lokale gemeenten garanderen een lokaal basisaanbod zodat de lokale instroom in het beschermd wonen wordt beperkt en de lokale uitstroom van beschermd wonen, naar zelfstandig wonen wordt geborgd.



9. De lokale gemeenten spreken af dat inwoners die beschermd wonen nodig hebben, zoveel mogelijk in de eigen gemeente worden geholpen.
Dit betekent dat gemeenten samen investeren in een zo evenredig mogelijke spreiding van voorzieningen in de regio.

Artikel 3 Doel en reikwijdte

Centrumgemeente Enschede is een uitvoeringsorganisatie op het gebied van het uitvoeren van het beschermd wonen, zoals beschreven in de Wmo 2015 die van de gemeenten de volgende opdracht heeft gekregen (bijvoorbeeld):

- efficiënt en effectief uitvoeren van de taken en de uitvoeringskosten zo laag mogelijk houden;
- doorontwikkelen van de voorzieningen van beschermd wonen in lijn met het advies van de commissie Dannenberg;
- efficiënt en effectief uitvoeren van dagbesteding in afstemming met lokaal aanbod;
- sociale inclusie als leidend principe hanteren bij de uitvoering van de taken, waarbij tevens de focus ligt op het stimuleren van ontwikkeling en zelfredzaamheid van de individuele cliënt;
- sturen op voldoende en passend aanbod van voorzieningen voor beschermd wonen, zoveel mogelijk verspreid over de regio. Afspraken met zorgaanbieders, zowel bestaande partijen, als nieuwe partijen, worden gemaakt op basis van het leveren van Zorg In Natura;
- afspraken met partijen en hier regie op voeren om de instroom te beperken, doorstroom te stimuleren en uitstroom te borgen;
- in overleg met woningbouwcorporaties afspraken maken over passende en betaalbare huisvesting voor cliënten die uitstromen naar zelfstandig wonen;
- het inbouwen van financiële controlemechanisme om grip te houden op de kosten en waar nodig bij te sturen.

Artikel 4 Gegevensuitwisseling

Om haar uitvoeringstaken effectief, efficiënt en kwalitatief goed uit te voeren, is goede gegevensuitwisseling tussen centrumgemeente en de lokale gemeenten essentieel. Hierbij gaat het om gegevens die nodig zijn om de taken op het gebied van het uitvoeren van het beschermd wonen, zoals beschreven in de Wmo 2015 uit te voeren:

1. De lokale gemeenten leveren tijdige, juiste en volledige gegevens aan voor de uitvoering van beschermd wonen
2. De centrumgemeente levert tijdige, juiste en volledige gegevens aan voor het beleid of processen van de lokale gemeenten.
3. Gegevensoverdracht en informatie-uitwisseling verlopen automatisch en in andere gevallen zo efficiënt mogelijk.
4. Informatie en gegevens behandelen we over en weer als vertrouwelijk en verstrekken we om niet.
5. Bij de overdracht en uitwisseling van gegevens houden we ons aan de Wet openbaarheid van bestuur, de Algemene verordening gegevensbescherming en zorgen we voor de hiervoor vereiste informatiebeveiliging.
Onder informatiebeveiliging wordt verstaan het treffen en onderhouden van een samenhangend pakket aan maatregelen (waaronder de benodigde



verwerkersovereenkomsten) om de betrouwbaarheid van de informatievoorziening te waarborgen. Kernpunten daarbij zijn beschikbaarheid, integriteit (juistheid) en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens en andere informatie. Het informatiebeveiligingsbeleid geldt voor het gehele proces van informatievoorziening en de gehele levenscyclus van informatiesystemen. Het beperkt zich niet alleen tot de ICT en heeft betrekking op het politiek bestuur, alle medewerkers, burgers, gasten, bezoekers en externe relaties.

Artikel 5 Loslaten

1. De lokale gemeenten sturen vanuit hun rol in het bestuurlijk overleg beschermd wonen vooral op het doel (wat) van de samenwerking, zoals beschreven in deze DVO, in het bijzonder artikel 3. De uitvoering van taken en de bedrijfsvoering (hoe) wordt vooral aan de centrumgemeente overgelaten.
2. De centrumgemeente heeft vanuit haar deskundigheid op het gebied van de uitvoering en binnen de wettelijke kaders (Wmo 2015) en de kaders van de dienstverleningsovereenkomst, de vrijheid in de manier waarop de taken worden uitgevoerd.
3. De centrumgemeente is transparant naar de lokale gemeenten over hoe de taken worden uitgevoerd.

Artikel 6 Toezicht houden & verantwoorden

1. De centrumgemeente levert informatie aan de lokale gemeenten om haar taken te verantwoorden.
2. De centrumgemeente stelt een jaarplan op voor 1 december met daarin de verwachte uitgaven voor het komende jaar. Daarbij maakt de centrumgemeente inzichtelijk hoe de verwachte uitgaven zich verhouden tot het door het Rijk aan de lokale gemeenten beschikbaar gesteld budget voor de uitvoering van beschermd wonen. In het geval van een op voorhand verwacht tekort op basis van het jaarplan gaan de lokale gemeenten met elkaar in gesprek hoe hiermee wordt omgegaan.
3. De centrumgemeente zorgt voor een door de accountant gewaarmerkte controleverklaring over de totale exploitatie en over de exploitatie met betrekking tot de uitgaven van elke individuele gemeente.
4. Lokale gemeenten en de centrumgemeente informeren elkaar proactief over in- en externe kwaliteitsaudits
5. Per kwartaal levert de centrumgemeente aan de lokale gemeenten een rapportage met monitoringsgegevens over cliëntstromen. De aanlevering van deze gegevens vindt plaats in de maand nadat het kwartaal is afgelopen.
6. De centrumgemeente levert aan de lokale gemeenten een jaarrekening en -verslag met daarin algemene informatie over de centrumgemeenten met verantwoording over de uitvoering van de taken die door de gemeenten aan de centrumgemeente zijn opgedragen.
7. De centrumgemeente zorgt periodiek voor een actueel cliënt- en aanbieder tevredenheidsonderzoek.
8. Lokale gemeenten en de centrumgemeente zijn samen verantwoordelijk voor de klachtenafhandeling over de inhoud van de werkzaamheden, zoals bedoeld in deze dienstverleningsovereenkomst.



De uitvoering hiervan ligt bij de centrumgemeente en de lokale gemeenten sturen inwoners met klachten of ontvangen klachten door naar de centrumgemeente. De centrumgemeente zorgt voor een correcte klachtenafhandeling en houdt een registratie bij van deze klachten, de afhandeling en oplossing daarvan. Lokale gemeenten hebben inzicht in bovengenoemde klachtenregistratie en hierover wordt jaarlijks gerapporteerd.

9. De centrumgemeente houdt toezicht op de zorgorganisaties waar een subsidierelatie mee is aangegaan in het kader van beschermd wonen, zowel vanuit het oogpunt van kwaliteit en doelmatigheid als vanuit de rechtmatigheid van de ontvangen subsidie. De centrumgemeente houdt zicht op de prestaties van deze zorgaanbieders en hierover wordt jaarlijks gerapporteerd aan lokale gemeenten.

Artikel 7 Bijsturen

De samenwerking tussen gemeenten is dynamisch. Over het evalueren van de overeenkomst wordt het volgende afgesproken:

- a. De dienstverleningsovereenkomst wordt jaarlijks in het najaar geëvalueerd in een overleg tussen de gemeenten en de centrumgemeente.
- b. Bij een wijziging van de dienstverleningsovereenkomst wordt het volgende afgesproken:
 1. Bij een voorstel tot het wijzigen van de dienstverleningsovereenkomst streven gemeenten naar een wijziging die geldt voor alle gemeenten in de gemeenschappelijke regeling.
 2. De centrumgemeente toetst het voorstel op uitvoerbaarheid en geeft de financiële consequenties en de termijn aan waarop het kan worden uitgevoerd.
 3. Bij een wijziging die geldt voor alle gemeenten, geeft de centrumgemeente aan welke consequenties dit heeft in de dienstverleningsovereenkomst.
 4. Bij een wijziging die niet geldt voor alle gemeenten, geeft de centrumgemeente aan of de wijziging mogelijk is en zo ja, welke consequenties dit heeft in de dienstverleningsovereenkomst.

5. Slotbepalingen

1. De dienstverleningsovereenkomst gaat in op 1-1-2022.



Hoofdstuk 2 | Lijst van taken

In dit hoofdstuk is uitgelicht welke werkzaamheden de centrumgemeente uitvoert voor de gemeenten en wat daar voor nodig is. De volgende onderdelen komen terug:

1. Beleid
2. Toegang: Verzamelen en beoordelen aanmeldingen, advies toekenningen, plaatsing en casusregie.
3. Subsidieverstrekking: Kaders subsidieaanvragen, kaders verantwoordingsdocumenten, kaders afrekening
4. Toezicht
5. Doorontwikkeling voorzieningenaanbod
6. Optimaliseren van in-, door- en uitstroom
7. Klachtenafhandeling
8. Bedrijfsvoering en gegevensuitwisseling
 - a. voeren van inzichtelijke en betrouwbare administratie
 - b. aanleveren van verantwoordingsinformatie aan gemeenten
 - c. opstellen en aanleveren van managementinformatie

Randvoorwaarden/spelregels bij taakverdeling:

- De bestuursorganen van de centrumgemeente die in mandaat besluiten van bestuursorganen van lokale gemeenten nemen, doen dit overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving en waarbij de centrumgemeente handelt naar de door de bestuursorganen van de lokale gemeenten vastgestelde verordening(en), nadere regels en beleidsregels.

1. Taak: Beleid

De centrumgemeente is verantwoordelijk voor de volgende beleidstaken:

1. Het opstellen en uitvoeren van strategische beleid.
2. Het opstellen van de financiële kaders voor de uitvoering van beschermd wonen.
3. Periodiek overleg met kernpartners (zorgorganisaties, woningcorporaties, et cetera).
Doel van het overleg: samenwerking, doorontwikkeling, invulling geven aan beschermd wonen naar behoefte van cliënten, kwaliteit van beschermd wonen, diversiteit locaties, trends herkennen en daar op inspelen.
4. Het beleidsmatig verbinden van beschermd wonen en maatschappelijke opvang.
5. Het volgen van landelijke ontwikkelingen op het gebied van beschermd wonen en daar beleidsmatig op anticiperen.
6. Bovenstaande wordt vormgegeven in afstemming met regiogemeenten.

Het vaststellen van het beleid blijft bij de lokale gemeenten, waarbij de lokale gemeenten afspraken dat dit beleid uniform wordt vormgegeven en dat de centrumgemeente het beleid van de lokale gemeenten uitvoert.

2. Taak: Toegang

De organisatie van de toegang bestaat uit:

1. het beoordelen en beheren van de aanmeldingen.
2. het adviseren over de toekenning voorziening beschermd wonen.



3. het plaatsen van cliënten en het voeren van casusregie.
4. het voeren van een zorgvuldige registratie van gegevens
5. het regisseren van de uitstroom van beschermd wonen, naar zelfstandig wonen.

2.1 Beoordelen en beheren van aanmeldingen

De toegang bepaalt of een cliënt die aangemeld wordt binnen de kaders van beschermd wonen valt en geplaatst kan worden. Hiervoor gelden de volgende criteria:

Beschermd wonen all-inclusive:

1. Cliënt heeft behoefte aan 24uurs beschikbaarheid van onplanbare en oproepbare zorg.
2. Cliënt heeft behoefte aan veiligheid door middel van een voordeur achter de voordeur.
3. Cliënt heeft een intensieve begeleidingsbehoefte.
4. Cliënt kan zelf niet voor passende en zinvolle daginvulling zorgen.

Beschermd wonen modulair:

1. Cliënt heeft behoefte aan 24/7uurs beschikbaarheid van onplanbare en oproepbare zorg nodig 24/7.
2. Cliënt kan in eigen woning wonen met ondersteuning door ambulante begeleiding.
3. Cliënt kan zelf huur betalen en de basis financiën verzorgen, met begeleiding.
4. Cliënt kan de woning schoonhouden met begeleiding.
5. Cliënt kan met begeleiding voor passende en zinvolle dagbesteding zorgen.
6. Cliënt heeft de ontwikkelingsmogelijkheid om zelfstandig te wonen, evt. met minimale begeleiding vanuit eigen netwerk of een Wmo-maatwerkvoorziening.

Afhandeling en registratie van aanmeldingen

Aanmelding kan verlopen via zorgorganisaties/verwijzer of via de 8 lokale gemeenten die deelnemen in de centrumgemeenteregeling.

1. Aanmelding via zorginstelling/verwijzing: na aanmelding wordt door de centrumgemeente contact opgenomen met de lokale gemeente en afgestemd over de a) behoefte aan beschermd wonen en b) eventueel lokale informatie over de huidige situatie van cliënt.
2. Aanmelding door lokale gemeente: lokale gemeente verzamelt basisinformatie voor aanmelding en meldt zich bij de centrumgemeente. Op basis van de verzamelde informatie neemt de centrumgemeente het besluit. De lokale gemeenten kunnen hierin de centrumgemeente adviseren.

Na aanmelding draagt de lokale gemeente de cliënt over aan de centrumgemeente. Hierbij wordt ook afgesproken wie de contactpersoon vanuit de lokale gemeente is. In de basis wordt afgesproken dat dit een medewerker van de lokale toegang is. Na plaatsing wordt lokale gemeente geïnformeerd door de centrumgemeente.

De aanmeldingen worden op een centrale aanmeldijst/wachtljist bijgehouden, waarbij onder andere wordt vastgelegd:

1. de herkomst(gemeente);
2. reden van aanmelding en;



3. (indien daar sprake van is) de voorziening van waaruit de cliënt instroomt in beschermd wonen.

Overbruggingszorg

Indien een cliënt niet direct geplaatst kan worden wordt overbruggingszorg ingezet bekostigd vanuit het budget voor beschermd wonen.

Landelijke toegankelijkheid

Wanneer mensen van buiten de deelnemende gemeenten zich melden bij de centrumgemeente dan worden er door de centrumgemeente afspraken gemaakt met de gemeente van herkomst over het betalen van de kosten en voor welke periode betaald moet worden. Wanneer hierover een conflict ontstaat met de gemeente van herkomst, zal de centrumgemeente contact leggen met het landelijke team dat hierin bemiddelt.

2.2 Toekenning maatwerkvoorziening beschermd wonen

Het bepalen van de toekenning, het nemen van besluiten en het verstrekken van de maatwerkvoorziening beschermd wonen, waarbij rekening wordt gehouden met eventueel aanwezig overgangsrecht.

De maatwerkvoorziening beschermd wonen kan worden toegekend aan inwoners vanaf 18 jaar van de acht lokale gemeenten met zodanige problematiek dat zij beschermd wonen nodig hebben en waarbij de inzet van een lokale Wmo-maatwerkvoorziening is onderzocht, maar geen gepaste oplossing kan bieden.

2.3 Plaatsing en casusregie

De toegang is verantwoordelijk voor het aanwijzen van de personen die voorafgaand, tijdens en na plaatsing de casusregie voeren. Onder casusregie wonen verstaan we:

- check op het gebruik van het zorgplan dat binnen 2 maanden na plaatsing is opgesteld door de zorgaanbieder waar de cliënt is geplaatst;
- jaarlijks evalueren resultaten zorgplan, eventueel bijsturen op resultaten;
- jaarlijks afstemmen met de contactpersoon lokale gemeente over voortgang beschermd wonen en gebruik van lokale voorzieningen en lokale dagbesteding van cliënt.

De centrumgemeente zorgt ervoor dat er een vast persoon wordt aangewezen die bij knelpunten die ontstaan voorafgaand, tijdens en na plaatsing van de cliënt binnen het beschermd wonen regie voert op het proces, waarbij deze persoon ook over de benodigde doorzettingsmacht beschikt. Daarbij geldt dat er ten allen tijden een zorgvuldig proces wordt doorlopen waarbij overleg met de contactpersoon van de lokale gemeente plaatsvindt.

2.4 Uitstroom van beschermd wonen naar zelfstandig wonen.

Voor veel cliënten die beschermd wonen komt het moment dat zij (weer) zelfstandig kunnen en willen wonen. Dit kan blijken uit een gesprek naar aanleiding van een evaluatieverslag of een aanmelding voor verlenging of doordat de cliënt dit zelf te kennen geeft. Indien cliënt, zorgaanbieder en toegang unaniem van mening zijn dat de cliënt deze



stap kan zetten, wordt het uitstroomtraject in gang gezet. Daarbij zijn de volgende punten van belang:

- De toegang voert de regie over het proces dat nodig is om de uitstroom plaats te laten vinden.
- De toegang stemt af met de lokale gemeente van uitstroom maakt hier onderdeel van uit.
- De toegang beschrijft het proces dat wordt gevolgd bij uitstroom en communiceert dit actief met alle betrokkenen, waaronder cliënt, aanbieder, lokale gemeente en woningcorporatie.

3. Taak: Subsidieverstreking

Het nemen van besluiten omtrent subsidieverstreking (namelijk subsidieverlening en subsidievaststelling) aan aanbieders van beschermd wonen en opvang en in dat kader aangaan van opdrachten met betrekking tot beschermd wonen en opvang passend binnen het beschikbare budget en op grond van de 'Subsidieverordening opvang, begeleiding en beschermd wonen voor kwetsbare burgers' van de gemeente Enschede;

Aanbieders waaraan subsidie wordt verstrekt, moeten het keurmerk beschermd wonen hebben. De centrumgemeente voert daarnaast de volgende taken uit:

- toets op de organisatiestructuur;
- toets op betrouwbaarheid en andere belangen van bestuurders/directeur);
- toets op financiële stabiliteit/draagkracht organisatie;
- er wordt bij 8 regiogemeenten ervaringen en/of lokaal onderzoek naar fraude/vergunningen opgehaald;
- herhaling van (onderdelen van)bovengenoemde toets iedere 3 jaar.

4. Taak: Toezicht

Het aanwijzen van personen die belast zijn met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Wmo 2015 als bedoeld in artikel 6.1 daarvan, ten aanzien van beschermd wonen en opvang.

Dit vraagt om intensief accounthouderschap. Dit beslaat de volgende aspecten:

- toezicht op kwaliteit van zorg;
- toezicht op leveren van aantal uren zorg die afgesproken is;
- toezicht op opleidingsniveau van personeel;
- toezicht op veiligheid van cliënten;
- toezicht op samenwerking met andere organisaties en gebruik van voorzieningen in voorliggend veld in lokale gemeenten;
- toezicht op de rechtmatigheid van inzet van de verkregen subsidie;
- toezicht op keuze locaties/inrichting locaties in verhouding tot behoefte van cliënten.

5. Doorontwikkeling voorzieningenaanbod

De lokale gemeenten maken met de centrumgemeente afspraken over de doorontwikkeling van het voorzieningenaanbod voor beschermd wonen. Daarbij spreken zij af dat deze doorontwikkeling plaats moeten vinden op in ieder geval de volgende onderdelen:

- Het vergroten van de diversiteit aan locaties voor beschermd wonen in zowel :



- Vorm.
- Omvang.
- Spreiding binnen de centrumgemeenteregio.
- De mogelijke aanpassingen voor de locaties voor beschermd wonen als gevolg van de overgang van cliënten naar de Wet langdurige zorg (Wlz);
- Het optimaliseren van de afstemming tussen de dagbesteding die wordt geboden binnen het beschermd wonen en lokale dagbesteding. Daarbij kan worden gedacht aan het opheffen van doublures en het opstarten/realiseren van nieuwe vormen naar behoefte van cliënten;
- Het desgewenst ontwikkelen van nieuwe vormen voor beschermd wonen naast de huidige vormen 'All-Inclusive' en 'Modulair'.

De centrumgemeente stelt een (door)ontwikkelplan op waarin wordt beschreven hoe aan bovenstaande punten invulling wordt gegeven. De centrumgemeente informeert de lokale gemeenten frequent over de inhoud en de voortgang van dit plan. Afgesproken wordt dat bij de doorontwikkeling cliënten nauw worden betrokken.

6. Optimaliseren van in-, door- en uitstroom

De lokale gemeenten vinden het belangrijk dat er afspraken worden gemaakt die de instroom in het beschermd wonen voorkomen, de doorstroom bevorderen en de uitstroom borgen.

De lokale gemeenten maken afspraken welk voorzieningenaanbod hier lokaal voor nodig is (zie bijlage 1) en wat in dit geval een lokale verantwoordelijkheid is.

De taken die onder verantwoordelijkheid van de centrumgemeente zijn:

6.1 Instroom voorkomen

- De centrumgemeente stimuleert de ontwikkeling van lokale activiteiten die instroom in beschermd wonen helpen voorkomen.
- De centrumgemeente houdt overzicht houden van lokale voorzieningen die instroom beschermd wonen voorkomen en helpt bij het uitrollen van 'best practices' uitrollen over lokale gemeenten, uiteraard in in afstemming met de lokale gemeenten.
- De centrumgemeente onderhoudt de contacten met de aanbieders over de preventie van instroom in het beschermd wonen en de activiteiten die aanbieders in dat kader uitvoeren.

6.2 Doorstroom bevorderen

- De centrumgemeente bevordert de doorstroom binnen het beschermd wonen. Hiervoor stelt de centrumgemeente een doorontwikkelplan 'doorontwikkeling voorzieningenaanbod'.

6.3 Uitstroom borgen

- De centrumgemeente maakt afspraken met de in de centrumgemeente actief zijnde woningcorporaties over:
 - Het proces van uitstroom
 - Voldoende passende, betaalbare huisvesting



- De wijze waarop afstemming plaatsvindt met de lokale gemeente over passende ondersteuning (Wmo-maatwerkvoorzieningen, maar ook de participatiewet).
- De centrumgemeente zorgt ervoor dat de toegang voor beschermd wonen regie voert op het proces van uitstroom (op casusniveau) en maakt hiervoor de benodigde afspraken.

7. Klachtenafhandeling

Gemeenten en de centrumgemeente zijn samen verantwoordelijk voor de klachtenafhandeling over de inhoud van de werkzaamheden, zoals bedoeld in deze dienstverleningsovereenkomst. De uitvoering hiervan ligt bij de centrumgemeente en de gemeenten sturen inwoners met klachten of ontvangen klachten door naar de centrumgemeente. De volgende taken worden uitgevoerd door de centrumgemeente:

- De centrumgemeente zorgt voor een correcte klachtenafhandeling
- De centrumgemeente houdt een registratie bij van deze klachten, de afhandeling en oplossing daarvan.
- De centrumgemeente stelt op verzoek een overzicht beschikbaar van de klachtenregistratie aan de lokale gemeenten.
- De centrumgemeente rapporteert jaarlijks aan de lokale gemeenten over de bovengenoemde klachtenregistratie.

8. Bedrijfsvoering en gegevensuitwisseling

Over de taken zoals hiervoor beschreven voert de centrumgemeente een gedegen bedrijfsvoering. Ook draagt de centrumgemeente zorg voor de gegevensuitwisseling over deze taken, welke nodig is het kader van het proces van verantwoording en sturing richting de lokale gemeenten. Op hoofdlijnen gaat het om de volgende onderdelen:

- het voeren van inzichtelijke en betrouwbare administratie;
- het aanleveren van verantwoordings- en sturingsinformatie aan de lokale gemeenten
- het opstellen en aanleveren van managementinformatie aan de lokale gemeenten.

De centrumgemeente voert de volgende taken uit:

- a) De centrumgemeente communiceert proactief richting de lokale gemeenten over de tijdige, juiste en volledige aanlevering van gegevens door de lokale gemeenten aan de centrumgemeente, die de centrumgemeente nodig heeft voor de uitvoering van de taken voor beschermd wonen.
- b) De centrumgemeente levert tijdige, juiste en volledige gegevens aan voor het beleid of processen van de gemeenten.
- c) De centrumgemeente zorgt ervoor dat gegevensoverdracht en informatie-uitwisseling zoveel mogelijk automatisch verloopt en in andere gevallen zo efficiënt mogelijk wordt georganiseerd.
- d) Bij de overdracht en uitwisseling van gegevens houdt de centrumgemeente zich aan de Wet openbaarheid van bestuur en de Algemene verordening gegevensbescherming en informatiebeveiliging.

Onder informatiebeveiliging wordt verstaan het treffen en onderhouden van een samenhangend pakket aan maatregelen om de betrouwbaarheid van de



informatievoorziening te waarborgen. Kernpunten daarbij zijn beschikbaarheid, integriteit (juistheid) en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens en andere informatie. Het informatiebeveiligingsbeleid geldt voor het gehele proces van informatievoorziening en de gehele levenscyclus van informatiesystemen. Het beperkt zich niet alleen tot de ICT en heeft betrekking op het politiek bestuur, alle medewerkers, burgers, gasten, bezoekers en externe relaties.

- e) De centrumgemeente stelt voor 1 december een jaarplan op met daarin de verwachte uitgaven voor het komende jaar. Daarbij maakt de centrumgemeente inzichtelijk hoe de verwachte uitgaven zich verhouden tot het door het Rijk aan de lokale gemeenten beschikbaar gesteld budget voor de uitvoering van beschermd wonen.
- f) De centrumgemeente zorgt bij de jaarrekening voor een door de accountant gewaarmerkte controleverklaring over de totale exploitatie en over de exploitatie met betrekking tot de uitgaven van elke individuele gemeente.
- g) De centrumgemeente informeert de lokale gemeenten proactief over in- en externe kwaliteitsaudits.
- h) De centrumgemeente levert per kwartaal aan de lokale gemeenten een rapportage met monitoringsgegevens over cliëntstromen en kosten, rekening houdend met lokale cyclus van planning & control. De aanlevering van deze gegevens vindt plaats in de maand nadat het kwartaal is afgelopen.
- i) De centrumgemeente levert aan de lokale gemeenten een jaarrapportage, inclusief bijbehorende stukken met daarin algemene informatie over de centrumgemeenten met verantwoording over de uitvoering van de taken die door de gemeenten aan de centrumgemeente zijn opgedragen.
- j) De centrumgemeente zorgt voor een actueel cliënt- en aanbieder tevredenheidsonderzoek.



Hoofdstuk 3 | Financiële bepalingen

In dit hoofdstuk worde de financiële bepalingen beschreven die horen bij de uitvoering van de taken die door de lokale gemeenten zijn belegd bij de centrumgemeente.

1. Uitgangspunten financiële bepalingen

Bij de financiële bepalingen gelden onderstaande uitgangspunten, zoals al eerder benoemd in deze dienstverleningsovereenkomst.

- De deelnemers stellen de financiële middelen die zij vanuit de Rijksoverheid ontvangen voor de uitvoering van Beschermd Wonen beschikbaar aan de centrumgemeente in één gezamenlijk budget. De taak wordt budgetneutraal uitgevoerd.
- Indien er bij jaarrekening sprake is van een overschot, wordt deze gestort in de hiervoor ingestelde bestemmingsreserve.
- Als bovengrens van bestemmingsreserve vooralsnog uit te gaan van het saldo van de bestemmingreserve Beschermd wonen ultimo 2021 zoals op te nemen in de Jaarrekening 2021 van de gemeente Enschede. Het voornemen is het saldo van deze bestemmingsreserve over te dragen naar de Centrumregeling. Vanaf 2022 kan op basis van een risicoanalyse besloten worden tot aanpassing van de bovengrens van de bestemmingsreserve.
- Indien er na storting in de bestemmingsreserve bij jaarrekening sprake is van een resterend overschot als gevolg van het bereiken van de bovengrens van de bestemmingsreserve, dan wordt dit uitgekeerd aan de deelnemende gemeenten. Als verdeelsleutel wordt gehanteerd de in dat jaar geldende verdeling van de middelen die de deelnemende gemeenten ontvangen van de Rijksoverheid.
- Indien er sprake bij jaarrekening is van een tekort wordt dit in eerste instantie gedekt met de reserve, tenzij de deelnemende gemeenten hier andere afspraken over maken.
- De bestemmingsreserve mag niet negatief zijn.
- Indien de reserve het tekort niet dekt, wordt gekeken welke beleids- en/of financiële maatregelen de gemeenten in kunnen zetten om het tekort op te vangen. Mocht er desondanks een tekort resteren dan wordt dit verdeeld over de deelnemende gemeenten. Als verdeelsleutel wordt gehanteerd de in dat jaar geldende verdeling van de middelen die de deelnemende gemeenten ontvangen van de Rijksoverheid.

Naast bovenstaande financiële bepalingen hanteren de gemeenten onderstaande kaders:

- De lokale gemeenten zorgen voor een lokale zorginfrastructuur, zodat de lokale instroom in het beschermd wonen wordt beperkt en de lokale uitstroom van beschermd wonen, naar zelfstandig wonen wordt geborgd (daarmee de mogelijkheid creërend om meer te sturen op omvang en kosten van bovenlokale voorzieningen voor beschermd wonen). De lokale gemeenten maken afspraken wat wordt verstaan onder de lokale zorginfrastructuur en hoe de financiële middelen die hiervoor nodig zijn worden georganiseerd.
- De lokale gemeenten spreken af dat inwoners die beschermd wonen nodig hebben, zoveel mogelijk in de eigen gemeente worden geholpen. Dit betekent dat lokale gemeenten de centrumgemeente de opdracht meegeven om samen met de lokale gemeenten te investeren in een zo evenredig mogelijke spreiding van voorzieningen in de regio.



2. Opbouw budget centrumgemeente

De volgende bepalingen hebben betrekking op de opbouw van het budget voor de uitvoering van de taken die door de lokale gemeenten zijn belegd bij de centrumgemeente.

- Voorzieningen voor beschermd wonen worden gefinancierd vanuit één gezamenlijk budget.
- Dit budget wordt gebaseerd op het jaarplan dat door de centrumgemeente wordt opgesteld voor 1 december.
- Het budget wordt gevuld op basis van de uitkering die elke gemeente lokaal ontvangt voor beschermd wonen vanuit de rijksmiddelen.
- Het budget bevat een reserve waarvan periodiek de bovengrens wordt bepaald op basis van een risicoanalyse.
- Elke gemeente legt 100% van het budget in dat zij lokaal ontvangt voor de uitvoering van de taken voor beschermd wonen ook als dit op basis van het jaarplan vooraf niet volledig nodig lijkt te zijn.. Een overschot op de reserve wordt na afloop van het jaar uitgekeerd aan de lokale gemeenten.
- De omvang van het budget (zowel totaal als per gemeente) verandert met de jaren. Dit komt door de overgang van een historisch naar een objectief verdeelmodel.
- Het gezamenlijk budget maakt onderscheid naar het budget voor:
 - Subsidieverstrekking
 - Toegang
 - Beleid
 - Uitvoeringskosten
 - Innovatiebudget/compensatieregeling
- Het budget voor innovatie / compensatie kan worden aangewend om lokale investeringen mogelijk te maken die gericht zijn op het benodigde lokale basisaanbod, de doorontwikkeling van het beschermd wonen, het voorkomen van instroom of het optimaliseren van de uitstroom. Om gebruik te maken van dit budget dienen lokale gemeenten voorafgaand aan het opstellen van het jaarplan een verzoek in bij de centrumgemeente. In dit verzoek wordt onderbouwd waar de middelen voor worden ingezet. In overleg tussen de centrumgemeente en de lokale gemeenten worden de ingediende verzoeken besproken en beoordeeld.

3. Resultaat budget centrumgemeente

De volgende bepalingen hebben betrekking op het behaalde resultaat voor de uitvoering van de taken die door de lokale gemeenten zijn belegd bij de centrumgemeente.

- Indien er sprake is van een overschot wordt dit in eerste instantie gebruikt om de reserve te vullen. De bovengrens van de reserve wordt periodiek bepaald op basis van een risicoanalyse.
- Indien de reserve maximaal is gevuld wordt het resterende overschot aan de hand van een verdeelsleutel uitgekeerd aan de lokale gemeenten. Als verdeelsleutel wordt gehanteerd de in dat jaar geldende verdeling van de middelen die de lokale gemeenten ontvangen van de Rijksoverheid.



- Indien er sprake is van een tekort wordt dit in eerste instantie gedekt met de reserve, mits de lokale gemeenten hier samen andere afspraken over maken.
- Indien de reserve het tekort niet dekt, wordt het resterende tekort verdeeld over de lokale gemeenten aan de hand van een verdeelsleutel. Als verdeelsleutel wordt gehanteerd de in dat jaar geldende verdeling van de middelen die de lokale gemeenten ontvangen van de Rijksoverheid.
- De genoemde verdeelsleutel kan onder bepaalde omstandigheden worden aangepast.