

CONCEPT STATUTEN
STICHTING VASTGOED MUSEA ENSCHEDE.

Definities

Artikel 1.

1. In de statuten wordt, tenzij het tegendeel blijkt, verstaan onder:
 - a. bestuur:
het orgaan van de stichting belast met het besturen van de stichting bestaande uit één of meer bestuurders;
 - b. bestuurder:
een lid van het bestuur;
 - c. BW:
het Burgerlijk Wetboek;
 - d. raad van toezicht:
het orgaan van de stichting belast met de taken zoals deze te eniger tijd uit de wet volgen ten aanzien van raad van commissarissen, en zoals overigens nader in deze statuten verwoord en bestaande uit één of meer toezichthouders. Hetgeen in de statuten ten aanzien van een raad van toezicht is opgenomen kan worden beïnvloed in verband met de wijziging van het BW;
 - e. schriftelijk:
op schrift gestelde stukken en alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken;
 - f. stichting:
de stichting waarvan de organisatie wordt geregeld in deze statuten;
 - g. toezichthouder:
een lid van de raad van toezicht; in het thans voorliggende ontwerp ter wijziging van het BW aangeduid met “commissaris”.
2. De in dit artikel genoemde definities hebben dezelfde betekenis in vrouwelijke, mannelijke of onzijdige vorm en wanneer deze in enkel- of meervoud worden gebruikt.

Naam en zetel

Artikel 2.

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Vastgoed Musea Enschede.
2. De stichting heeft haar zetel te Enschede.

Doel

Artikel 3.

1. De stichting heeft ten doel het beheren en exploiteren van registergoederen ten behoeve van de musea in Enschede en overige culturele doeleinden alsmede al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

2. De stichting volgt de Governance Code Cultuur zoals bij het vaststellen van deze statuten van kracht en zoals in de toekomst mogelijkerwijs aan te passen indien en voor zover verenigbaar met deze statuten. Daarnaast is de stichting gehouden de – van tijd tot tijd op haar van toepassing zijnde – wet- en regelgeving na te leven, waaronder begrepen maar niet beperkt tot steunmaatregelen die met staatsmiddelen worden bekostigd alsmede (overige) mededingingsregelgeving.
3. De stichting houdt een minimaal benodigd vermogen aan dat redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van het doel van de stichting. Naast het bestendig onderhoud van de registergoederen dient het vermogen te worden aangewend voor publiekspresentaties en –activiteiten– van De Museumfabriek.
4. Tenzij de raad van toezicht anders besluit maakt het bestuur uiterlijk een maand voor de aanvang van het boekjaar een meerjarenonderhoudsplan dat voor dit doel wordt opgesteld op voor het komende boekjaar. Op basis van het meerjarenonderhoudsplan vindt (onder meer) een dotatie in de onderhoudsvoorziening plaats. Het bestuur legt deze stukken te zelfder tijd ter goedkeuring over aan de raad van toezicht.

Raad van Toezicht

Artikel 4.

1. De raad van toezicht- houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de daarmee verbonden organisatie. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde. De raad van toezicht heeft overigens nog taken en bevoegdheden zoals uit deze statuten volgen.
2. De toezichthouders richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie.
3. Het bestuur verschaft aan de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens
4. Het bestuur stelt ten minste één keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstelling en stemt dit periodiek met de raad van toezicht af. Wijzigingen worden door het bestuur aan de raad van toezicht ter goedkeuring voorgelegd. Het bestuur stelt de raad van toezicht voorts op de hoogte van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. De beheers- en controlesystemen worden periodiek door het bestuur geëvalueerd en met de raad van toezicht besproken. Wijzigingen worden door het bestuur ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd.
5. De raad van toezicht kan regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.
6. De raad van toezicht bestaat uit één of meer natuurlijke personen.
7. Het aantal toezichthouders wordt door de raad van toezicht bepaald, met inachtneming van het in lid 9 bepaalde.
8. Toezichthouders worden benoemd door de raad van toezicht voor een periode van maximaal vier (4) jaar.

9. Bij de benoeming van de toezichthouders let de raad van toezicht erop dat de raad van toezicht pluriform is samengesteld in de zin dat disciplines zijn vertegenwoordigd die voor een goed functioneren van de raad van toezicht van belang zijn en de leden onafhankelijk van elkaar en welk deelbelang ook kunnen functioneren. In dat kader stelt de raad van toezicht een profiel voor zijn leden op en stelt dit profiel van tijd tot tijd zo nodig bij. De raad van toezicht kan in dat kader een nader reglement opmaken omtrent de wijze waarop ten aanzien van vacatures invulling wordt gegeven.
- Voor het geval sprake is van een herbenoeming van een lid van de raad van toezicht wordt rekening gehouden met de wijze waarop deze toezichthouder zijn taak heeft vervuld.
10. De raad van toezicht zal binnen twee maanden nadat een vacature is ontstaan, daarin voorzien.
- Indien één of meer toezichthouders ontbreken, is de niet- voltallige raad van toezicht niettemin bevoegd.
11. Toezichthouders kunnen worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht en treden af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van aftreden. Een aftredende toezichthouder is in beginsel éénmaal herbenoembaar voor een aansluitende periode van vier (4) jaar. Een tweede herbenoeming kan plaatsvinden op bijzondere gronden en voor een duur korter dan vier (4) jaar door de raad van toezicht gemotiveerd schriftelijk vastgelegd.
12. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:
- a. door overlijden van de toezichthouder;
 - b. door aftreden van de toezichthouder, al dan niet volgens het in lid 11 bedoelde rooster;
 - c. door ontslag door de raad van toezicht wegens het intreden van een onverenigbaarheid als bedoeld in lid 14;
 - d. door ontslag door de raad van toezicht om andere redenen;
 - e. door ontslag door de rechtbank zo veel mogelijk overeenkomstig artikel 2:298 BW.
13. Tot een ontslag om andere redenen als bedoeld in lid 12 onder d of tot schorsing kan door de raad van toezicht slechts worden besloten met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
14. Geen toezichthouder kunnen zijn:
- a. personen die in dienst zijn van de stichting;
 - b. bestuurders van rechtspersonen en personen die op enige wijze direct of indirect betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan de stichting welke voor de realisatie van de doelstelling van de stichting van overwegend belang zijn;
 - c. personen die onder curatele zijn gesteld, in staat van faillissement zijn verklaard of ten aanzien van wie de wettelijke schuldsanering van toepassing is;
 - d. bestuurders alsmede voormalige bestuurders van de stichting gedurende vier (4) jaar nadat zij niet meer als bestuurder aan de stichting zijn verbonden.
15. Voor het geval sprake is van belet of ontstentenis van een toezichthouder kan de raad van

toezicht een persoon benoemen die deze toezichthouder tijdelijk vervangt, bij gebreke van welke benoeming de raad van toezicht bevoegd blijft.

Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste twee (2) weken alsmede indien de toezichthouder door ziekte, ongeval of welke oorzaak ook zich duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan uiten.

Indien ten aanzien van alle toezichthouders geldt dat sprake is van ontstentenis of belet of om andere reden geen toezichthouder in functie is, kan de raad van toezicht één of meer vervangers aanwijzen, bij gebreke van welke aanwijzing de rechtbank in het arrondissement waar de stichting is gevestigd bevoegd is tot benoeming van één of meer toezichthouders op verzoek van het bestuur, een andere belanghebbende of het openbaar ministerie.

16. De raad van toezicht benoemt één van de leden tot voorzitter en kan een plaatsvervangend voorzitter benoemen.
17. De toezichthouders delen aan de stichting mede hun functies en maatschappelijke betrekkingen en wijzigingen daarin.

Vergaderingen en besluiten raad van toezicht

Artikel 5.

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in Enschede.
2. Elk jaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter van de raad van toezicht dit wenselijk acht of indien één van de andere toezichthouders danwel één van de bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter van de raad van toezicht het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
6. Een toezichthouder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de toezichthouder daarbij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Een toezichthouder die voorziet dat hij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat – potentieel – tegenstrijdig kan zijn met dat van de stichting doet daarvan onverwijld mededeling aan het bestuur en de andere toezichthouders.
Indien echter sprake is van een rechtshandeling waarbij de stichting betrokken is, dan leidt de omstandigheid dat de toezichthouder tevens enige functie heeft bij die organisatie, niet tot het gevolg dat sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in dit lid 6.
7. Het in lid 6 eerste zin bedoelde verbod geldt niet indien het (potentieel) tegenstrijdig belang zich voordoet ten aanzien van alle toezichthouders. In dat geval wordt het besluit

schriftelijk vastgelegd, bevattende tevens de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, welk besluit ter kennis van het bestuur wordt gebracht en niet eerder wordt genomen dan nadat het bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn opinie te geven.

8. Indien in een vergadering alle toezichthouders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht; bij diens afwezigheid door de plaatsvervangende voorzitter en bij ook diens afwezigheid door een andere toezichthouder aan te wijzen door de raad van toezicht. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan.
10. De raad van toezicht kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de toezichthouders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een toezichthouder kan zich door een andere toezichthouder laten vertegenwoordigen na overlegging van een schriftelijke volmacht, met dien verstande dat de gevolmachtigde maximaal van één volmacht gebruik kan maken.
11. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een toezichthouder schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
12. Iedere toezichthouder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem tenzij uit het bepaalde in lid 6 anders volgt.
Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
13. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een toezichthouder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
14. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.
15. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de notulist een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
16. De raad van toezicht vergadert ten minste één keer per jaar ten aanzien van:

- het eigen functioneren;
- het functioneren van de individuele toezichthouders;
- het functioneren van het bestuur en de bestuurders;
- de onderlinge relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur.

17. De raad van toezicht kan de bestuurders uitnodigen een vergadering van de raad van toezicht bij te wonen. De bestuurders zijn, behoudens uitzonderlijke omstandigheden, verplicht aan de uitnodiging gevolg te geven.
18. De raad van toezicht kan één of meer van zijn taken aan één of meer toezichthouders in commissieverband toedelen en zodanige taakverdeling op elk moment aanpassen en een reglement voor die commissie(s) vaststellen. De raad van toezicht kan ook een gedelegeerd toezichthouder benoemen aan wie specifieke taken worden toegedeeld.

Bestuur

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. De bestuurders richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan op en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht.
2. Het bestuur bestaat uit een of meer bestuurders.
De raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast.
Indien het bestuur uit meerdere bestuurders bestaat, wijst de raad van toezicht een bestuurder als voorzitter van het bestuur aan.
3. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht.
De bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van iedere bestuurder worden vastgesteld door de raad van toezicht.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd of voor de termijn door de raad van toezicht te bepalen.
5. Bij ontstentenis van of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de stichting belast.
Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon of zijn de personen, daartoe door de raad van toezicht te benoemen, tijdelijk met het besturen van de stichting belast.
Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste een week alsmede indien de bestuurder door ziekte, ongeval of welke oorzaak ook duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan uiten. Van belet ten aanzien van een bestuurder is eveneens sprake indien ten aanzien van hem een tegenstrijdig belang geldt in de zin van artikel 8.
6. Iedere bestuurder kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen.
Elke schorsing kan een of meer malen worden verlengd maar in totaal niet langer duren

dan drie maanden.

Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen omtrent opheffing van de schorsing of ontslag, dan eindigt de schorsing.

7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

- a. door overlijden van de bestuurder;
- b. door aftreden van de bestuurder, al dan niet na afloop van de in lid 4 bedoelde termijn;
- c. door ontslag door de raad van toezicht wegens het aanvaarden van een andere functie waarbij de belangen van de stichting ernstig kunnen worden geschaad;
- d. door ontslag door de raad van toezicht om andere redenen;
- e. door ontslag door de rechtbank.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7.

1. Het bestuur is slechts bevoegd na schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Op het ontbreken van de in dit lid opgenomen goedkeuring kan wel tegen derden een beroep worden gedaan.

2. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn voorts onderworpen besluiten van het bestuur die betreffen:

- a. het verkrijgen en vervreemden van deelnemingen in ondernemingen, het uitoefenen van stemrecht op aandelen in deelnemingen, het oprichten van andere rechtspersonen danwel het lid worden van een vereniging, coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij;
- b. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
- c. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verleend;
- d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet;
- e. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere instelling of onderneming en het verbreken van zodanige samenwerking;
- f. investeringen welke niet zijn opgenomen in een door de raad van toezicht vastgesteld investeringsplan;
- g. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden of incassoprocedures;

- h. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die welke uit bestaande regelingen voortvloeien;
 - i. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - j. een wijziging van het arbeidsvoorwaardenbeleid en een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers;
 - k. het aanvragen van het faillissement of surséance van betaling van de stichting;
 - l. het doen van investeringen welke niet zijn voorzien in de begroting en/of investeringsplannen goedgekeurd door de raad van toezicht;
 - m. de benoeming en het ontslag van leidinggevende medewerkers op de voor de organisatie van de rechtspersoon wezenlijke functies.
3. De raad van toezicht kan besluiten dat een in lid 2 genoemd besluit niet aan de goedkeuring van de raad van toezicht is onderworpen wanneer het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan het bestuur op te geven waarde niet te boven gaat
4. Het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in lid 2 van dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan.
5. De raad van toezicht is bevoegd aanwijzingen te geven aan het bestuur betreffende het te voeren financiële, sociale, economische en algemene beleid van het bestuur, alsmede ten aanzien van het personeelsbeleid.
6. De raad van toezicht en (een) door de raad van toezicht aan te wijzen persoon of personen zijn bevoegd de gebouwen en terreinen van de stichting te betreden en zijn tot inzage bevoegd van alle administratie en overige gegevens van de stichting.

Tegenstrijdig belang

Artikel 8.

1. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en de bestuurder die een belang krijgt dat de schijn van een tegenstrijdig belang kan hebben (een tegenstrijdig belang in potentie) doet daarvan onverwijld mededeling aan de raad van toezicht en de –eventuele– andere bestuurders.
2. Van een tegenstrijdig belang, als bedoeld in lid 1, is sprake indien de bestuurder in de gegeven situatie niet in staat moet worden geacht het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie met de vereiste objectiviteit en integriteit te behartigen. Indien evenwel sprake is van een rechtshandeling waarbij de stichting betrokken is, alsmede één of meer andere organisaties met eenzelfde bestuurlijke samenstelling en samenstelling van de raad van toezicht, leidt de omstandigheid dat een bestuurder enige functie heeft bij die organisatie, zelfs niet indien de bestuurder daarvoor een vergoeding ontvangt, niet tot het gevolg dat sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 1.
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij de bestuurder mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft

dat – in potentie – tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie in de zin van voorgaande leden. Indien op grond van een tegenstrijdig belang geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet of deze statuten niet anders voortvloeit.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan iedere bestuurder afzonderlijk.

Vergaderingen en besluiten van het bestuur

Artikel 10.

Voor het geval het bestuur uit meerdere bestuurders bestaat kan de raad van toezicht in overleg met het bestuur een bestuursreglement opmaken en vaststellen ten aanzien van de vergaderingen van het bestuur.

Boekjaar, beleidsplan, jaarplan, jaarrekening en financieel verslag

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De stichting kent een voortschrijdend meerjarig beleidsplan. Het bestuur evalueert dit periodiek en legt wijzigingen ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht.
4. Voor één november voorafgaande aan een nieuw boekjaar stelt het bestuur een jaarplan en begroting (waaronder een investeringsplan) voor het volgende boekjaar op en zendt deze stukken ter goedkeuring aan de raad van toezicht.
De raad van toezicht keurt deze stukken zo mogelijk voor de aanvang van het nieuwe boekjaar goed. Vervolgens stelt het bestuur de goedgekeurde stukken vast.
5. Het bestuur stelt na afloop van het boekjaar een jaarverslag op en legt dit ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht.
6. Door het bestuur wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten (hierna: de jaarrekening) van de stichting opgemaakt. Het bestuur ondertekent deze jaarrekening.
7. De stichting verleent aan een accountant de opdracht om de opgemaakte jaarrekening te onderzoeken.
Tot het verlenen van die opdracht is de raad van toezicht bevoegd. Gaat hij daartoe niet over, dan is het bestuur daartoe bevoegd met dien verstande dat die opdracht door de raad van toezicht kan worden ingetrokken of gewijzigd.

De accountant brengt verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur.

8. Het bestuur is verplicht de in de leden 2, 4, 5 en 6 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende ten minste zeven jaar te bewaren.
9. Het bestuur zendt de opgemaakte jaarrekening ter goedkeuring aan de raad van toezicht. De raad van toezicht gaat niet tot goedkeuring over dan na kennisname van de bevindingen en desgevraagd de verklaring van de accountant.
10. De raad van toezicht kan, na voormelde goedkeuring, bij afzonderlijk besluit kwijting verlenen aan de bestuurder(s) voor het gevoerde bestuur in zoverre daarvan uit de jaarrekening blijkt en aan de toezichthouders ten aanzien van het door hem uitgeoefende toezicht.
11. Indien de stichting tot openbaarmaking van haar jaarrekening overeenkomstig boek 2 van het BW verplicht is, draagt het bestuur ervoor zorg dat de vastgestelde jaarrekening wordt gedeponereerd ten kantore van het handelsregister.

Reglementen

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen of welke reglementen niet op grond van deze statuten door de raad van toezicht worden opgemaakt.
2. Een reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
3. Het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement door het bestuur behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.

Statutenwijziging

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit wordt genomen bij volstrekte meerderheid.
Het besluit tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht welke goedkeuring dient te worden verleend met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde toezichthouders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Indien in de vergadering minder dan twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde toezichthouders aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen en gehouden, te houden niet eerder dan twee weken na de eerste vergadering en niet later dan zes weken na de eerste vergadering, in welke nieuwe vergadering over hetzelfde voorstel tot statutenwijziging kan worden besloten, ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal toezichthouders. In de oproeping voor die nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal toezichthouders.
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

3. Het bepaalde in de vorige leden van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot juridische fusie en op besluiten tot juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit wordt genomen bij volstrekte meerderheid.
- Het besluit tot ontbinding behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht welke goedkeuring dient te worden verleend met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde toezichthouders aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Indien in de vergadering minder dan twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde toezichthouders aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen en gehouden, te houden niet eerder dan twee weken na de eerste vergadering en niet later dan zes weken na de eerste vergadering, in welke nieuwe vergadering over hetzelfde voorstel tot ontbinding kan worden besloten, ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal toezichthouders. In de oproeping voor die nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal toezichthouders.
2. Bij een besluit tot ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo, met inachtneming van het bepaalde in lid 6 bepaald, en wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden en overige gegevensdragers aangewezen.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur, voorzover door het bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht niet een andere vereffenaar wordt benoemd.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Hetgeen na voldoening van de schuldeiser van het vermogen van de stichting is overgebleven wordt besteed zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting. Het liquidatiesaldo kan uitsluitend worden uitgekeerd aan een instelling die een algemeen belang dient conform de fiscale bepalingen omtrent Algemeen Nut Beogende Instellingen dan wel aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 2 bedoelde bewaarder.