

ARTIKEL 35

SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Naam lid van de Raad	Linda Wissink
Fractie	Volt
Datum	18 april 2025
Datum van beantwoording (3 weken na ontvangst)	9 mei 2025
Onderwerp	Informeren en ondersteunen arbeidsmigranten

Svp in het beantwoordingsformulier zowel de vragen als de eventueel toelichtende tekst van de vragensteller overnemen!

Geacht college,

Volt heeft de volgende vragen over de wijze waarop de gemeente arbeidsmigranten wijst op rechten en plichten. De landelijke adviesraad Migratie stelt 'dat er bij zowel de Rijksoverheid als gemeenten te weinig aandacht is voor de rechten en plichten van arbeidsmigranten. Deze internationale werknemers komen doorgaans voor het eerst in contact met een gemeente wanneer zij zich inschrijven in de Basisregistratie Personen (BRP). 'Dat moment biedt de kans hen te informeren en wegwijs te maken in de lokale samenleving', benadrukt de adviesraad. Gemeenten hebben echter geen wettelijke taak om arbeidsmigranten hierin te begeleiden. Zij worden hiervoor ook niet structureel gefinancierd door het rijk. De inzet en aanpak van gemeenten om arbeidsmigranten te informeren en te ondersteunen verschilt enorm'.

Bron: het artikel op Binnenlandsbestuur.nl: Advies: wijs arbeidsmigrant vanaf dag één op rechten en plichten.

Vragen aan het College:

1. Is er binnen de gemeente Enschede specifieke aandacht voor (de verschillende soorten) arbeidsmigranten?
2. Kent de gemeente Enschede beleid voor en een aanpak op het gebied van het informeren en ondersteunen van (alle groepen van) arbeidsmigranten bij het leren van kennen van hun rechten en plichten? Zo ja, waar bestaan dat beleid en die aanpak uit? Is er sprake van gebruik van tools als actieprogramma's, informatiemappen of brochures in de eigen taal, voorlichtingsvideo's, app(s)?
3. Is er een fysieke plek waar arbeidsmigranten terecht kunnen met vragen?
4. Met welke andere gemeenten stemt de gemeente Enschede af hoe de informatie het best kan worden aangeboden aan arbeidsmigranten?

Linda Wissink, Volt

Artikel 35 – Schriftelijke vragen

2. Ieder lid van de raad kan schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester stellen. Onder schriftelijke vragen worden ook verstaan vragen die via e-mail worden ingediend.
3. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
4. De vragen worden ingediend bij de voorzitter van de Raad. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de Raad en van het College of de burgemeester worden gebracht.
5. Beantwoording vindt schriftelijk of via e-mail plaats, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen drie weken na ontvangst van de vragen. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt de gemeentesecretaris de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn wordt aangegeven waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
6. Antwoorden worden door het verantwoordelijk lid van het college of door de burgemeester aan de griffie gezonden, die ze terstond aan de leden van de Raad toezendt.
7. De vragensteller kan in de eerstvolgende vergadering van de raad na de behandeling van de agendapunten nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de Raad anders beslist.