

POSTADRES
Postbus 20
7500 AA ENSCHEDE

BEZOEKADRES

TELEFOONNUMMER
14053

Aan de Gemeenteraad

DATUM	ONS KENMERK	BEHANDELD DOOR
19 december 2023	2300092270	J. Stienstra
UW BRIEF VAN	UW KENMERK	DOORKIESNUMMER

ONDERWERP

Verslag stadsarchivaris over het gemeentelijk informatie- en archiefbeheer in 2022

Geachte leden van de Raad,

De gemeentesecretaris brengt jaarlijks verslag uit over het Informatiebeheer van de gemeente Enschede op grond van de archiefverordening. Hiervoor heeft de gemeentesecretaris de stadsarchivaris opdracht gegeven dit verslag op te stellen.

Het verslag gaat over het beheer van nog niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archieven én het beheer van de gemeentelijke archiefbewaarplaats. Voor het verslag wordt gebruik gemaakt van Archief-KPI's (Kritische Prestatie Indicatoren) om inzicht te geven in de kwaliteit van de gemeentelijke informatiehuishouding en de mate waarin de gemeente aan archiefwettelijke eisen voldoet.

Het college moet, als verantwoordelijke/zorgdrager voor de gemeentelijke archieven, dit verslag ter informatie aanbieden aan de gemeenteraad.

Samenvatting

Het verslag van de stadsarchivaris is positief-kritisch van inhoud. In het verslag wordt geconstateerd dat de gemeente Enschede in 2022 slechts deels voldoet aan de eisen vanuit archiefwet- en regelgeving. De stadsarchivaris constateert dat er op de verschillende onderdelen werk te doen is, maar dat ook duidelijk is dat de gemeente actiepunten in beeld heeft en dat hier ook daadwerkelijk actie op wordt ondernomen.

In de conclusies en aanbevelingen in de rapportage van de archiefinspecteur wordt het volgende specifiek genoemd:

In 2022 is door het college een vervangingsbesluit van papieren inkomende post genomen en heeft het college het handboek vervanging vastgesteld. Daarnaast is het Strategisch Informatieoverleg (SIO) ingericht. Het SIO stelt de gemeente in staat op het juiste niveau besluiten te nemen over informatiebeheer.

Op andere punten is voortgang geboekt door:

- Het besluit om zaakgericht archiveren toe te passen
- Inzicht via een benchmark-rapport in de benodigde inzet van mensen en middelen op het gebied van informatiebeheer. Enschede loopt een risico door personele schaarste op de arbeidsmarkt van informatie- en archiefprofessionals. De schaarste maakt aantrekken van gekwalificeerd personeel moeilijk.
- start van het wegwerken van achterstanden bij informatiebeheer
- deelname aan invoering en selectie van een regionale digitale archiefbewaarpplaats (E-depot) via een marktconsultatie en een proefopstelling.

In 2023 is de volgende voortgang geboekt door teams Informatie & Data en Integratie (IDI) en Documentair Dienstencentrum (DDC) en programma BRIDGE:

- Vaststelling informatiebeheerbeleidsstukken: Strategisch beleid informatiebeheer, vernietigingsbeleid en vernietigingsprotocol.
- E-depot: marktconsultatie en oplevering concept-businesscase.
- Uitvoering risico-inventarisatie backoffice applicaties.
- Start wegwerken archiveringsachterstanden.
- Start en uitvoering onderzoek AVG-compliance processen in Corsa.
- Oplevering concept Archiefverordening en Beheerregeling informatiebeheer.
- Oplevering concept Migratie en conversieplan.

In 2023 is budget vrijgemaakt in de zomernota om in 2024 het personeelsbestand te versterken door werving van personeel en een kwaliteitsslag te maken op het gebied van informatie- en archiefbeheer

In 2024 gaan we verder bouwen aan de Informatiebeheer (IB) organisatie. Dit gebeurt onder meer door de taken en resultaten van BRIDGE hierin onder te brengen en te verankeren met behulp van het beschikbare budget van de zomernota. Het programma BRIDGE zal eind 2024 ten einde zijn waarbij de nog lopende deelprojecten in de lijn verder worden opgepakt.

Ook worden als voorbereiding op de nieuwe Informatiebeheerorganisatie en in het kader van Interbestuurlijk Toezicht in 2024 verbeterpunten uitgevoerd door de teams IDI en DDC:

- Vernietigingsprocessen uitwerken of actualiseren
- E-depot deelname aan een proefopstelling E-depot van het IT Platform Regio Twente, Expertgroep Duurzame toegankelijkheid.
- Afronding onderzoek naar samenwerkingsverbanden en de toepasselijkheid van archiefwet- en regelgeving.
- Afronding overzicht risico's opslag in backofficeapplicaties.
- Afronding onderzoek naar AVG-compliance van processen in DMS Corsa en start verbetertraject van deze processen.
- Opstellen van de volgende beleidsstukken en plannen: informatiebeheerplan, bewaarstrategie, digitaal archiveringsbeleid, plan en concept, Migratie en conversiebeleid, - plan en proces en informatiebeveiligingsplan (DMS Corsa).

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar.

Hoogachtend,

Burgemeester en Wethouders van Enschede,
de loco-Secretaris, de Burgemeester,

(E.A. Smit)

(R.W. Bleker)